

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14 и 199/14), Државната комисија за спречување на корупцијата, на 65-та седница одржана на ден 17.02.2016 година, донесе;

**П РА В И Л Н И К   З А   И З М Е Н А   Н А   П РА В И Л Н И К О Т**  
**за систематизација на работните места во Секретаријатот на Државната комисија за спречување на корупцијата**

**Член 1**

Во Правилникот за систематизација на работни места во Секретаријатот на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.02-2741/8 од 31.12.2015 година во глава III. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СЕКРЕТАРИЈАТОТ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА, во Сектор за спречување на корупција и судир на интереси, Одделение за антикорупциска проверка на легислативата, под реден број 21, назив на работно место: Раководител на одделение за антикорупциска проверка на легислативата, во делот - Други посебни услови зборовите **„да поседува работно искуство од областа на нормативно-правни работи“** се бришат.

**Член 2**

Во глава III. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СЕКРЕТАРИЈАТОТ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА, во Сектор за спречување на корупција и судир на интереси, Одделение за антикорупциска проверка на легислативата, под реден број 22, назив на работно место: Советник за антикорупциска проверка на легислативата, во делот - Други посебни услови зборовите **„да поседува работно искуство од областа на нормативно-правни работи“** се бришат.

**Член 3**

Прилог Табеларен преглед (работна карта) на работните места кој е предмет на измена на Правилникот.

<b>Сектор за спречување на корупција и судир на интереси</b>	
<b>Одделение за антикорупциска проверка на легислативата</b>	
<b>Реден број</b>	21
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Б04 000
<b>Ниво</b>	Б4
<b>Звање</b>	Раководител на одделение
<b>Назив на работно место</b>	Раководител на одделение за антикорупциска проверка

	на легислативата
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на сектор
<b>Вид на образование</b>	Правни науки
<b>Други посебни услови</b>	
<b>Работни цели</b>	Развивање и обединување на политиките, во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа и подржување на работата на раководителот на сектор.
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раководи со одделението; ја организира, насочува и координира работата на одделението во однос на подготвените стручни мислења по предметите во одделението кои се однесуваат на прашања од антикорупциската проверка на легислативата;</li> <li>- непосредно ги распоредува работите и задачите на вработените во одделението според сложеноста и карактерот на предметот; пренесува инструкции, ги спроведува дадените насоки и дава стручни упатства за извршување на работите од раководителот на секторот, односно помошникот на раководителот на сектор на државните службеници во одделението; врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите и задачите од одделението;</li> <li>- организира и се грижи за навремено и ефикасно остварување на работите и задачите во одделението;</li> <li>- Дава насоки и учествува во спроведување на сите фази од процесот на антикорупциска проверка на легислативата во согласност со Методологијата за антикорупциска проверка на легислативата;</li> <li>- остварува редовни контакти со другите раководители на одделенијата во секторот и размена на информации и искуства заради градење на истоветни ставови и единствен пристап по исти или слични прашања по доставените закони и други прописи;</li> <li>- го следи процесот на донесување на националното законодавство како и примената на ратификуваните меѓународни договори и компатибилноста и усогласеноста на</li> </ul>

	<p>националното законодавство со законодавството на Европската унија;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредно врши сложени работи и задачи во одделението и изготвува стручни мислења по сложени предмети кои бараат посебна стручност и самостојност;</li> <li>- учествува во меѓуресорски работни групи кои се образуваат за подготовка на легислативата;</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Сектор за спречување на корупција и судир на интереси</b>	
<b>Одделение за антикорупциска проверка на легислативата</b>	
<b>Реден број</b>	22
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник
<b>Назив на работно место</b>	Советник за антикорупциска проверка на легислативата;
<b>Број на извршители</b>	4
<b>Одговара пред</b>	Раководителот на одделението
<b>Вид на образование</b>	Правни науки
<b>Други посебни услови</b>	
<b>Работни цели</b>	Спроведување на работите од делокругот на одделението и самостојно извршување на најсложени работи и задачи
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостојно извршува најсложени работи и задачи кои се вршат во одделението во кое е распореден со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението при давање стручно мислење по закони и други прописи кои се однесуваат на прашањата од антикорупциската проверка на легислативата;</li> <li>- континуирано го следи процесот на донесување на националното законодавство како и примената на ратификуваните меѓународни договори и компатибилноста и усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската унија;</li> <li>- учествува во спроведување на сите фази од процесот на антикорупциска проверка на легислативата во согласност со Методологијата за антикорупциска проверка на легислативата;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостојно ги извршува задачите поврзани со процесот: истражување и собирање материјали; идентификација на регулаторните ризици од корупција и судир на интереси; формулирање мислење со препораки за тоа како може да се избегнат или да се ублажат ризиците од корупција или судир на интереси; пишување предлог извештај и негово проследување; и понатамошно следење на сообразноста со препораките.</li><li>- подготвува материјали кои содржат предлози за планот за работа на одделението и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа;</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Член 4**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Бр.  
од \_\_\_\_\_ 2016 год.  
С к о п ј е

**ДРЖАВНА КОМИСИЈА  
ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА**