



09-620/8  
18 - 11- 2022

Врз основа на член 22 став 1 од Законот за спречување корупцијата и судирот на интереси („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/19), член 40 став 3 од Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата, постапувајќи по предмет оформен по пријава од познат подносител, Државната комисија за спречување на корупцијата (во натамошниот текст ДКСК), на 77-та седница одржана на 14.11.2022 година ја донесе следната

## ОДЛУКА

Постапувањето по предметот бр. 09-620/1 од 01.02.2022 година оформен по пријава доставена од познат подносител, против -----, директор на ООУ -----, **СЕ ЗАПИРА.**

По обезбедување на потребната документација и утврдување на фактичката состојба, ДКСК констатира дека наводите не се потврдени и нема елементи за натамошно постапување.

Одлуката во деперсонализирана форма да се објави на веб страницата на ДКСК во рок од 5 (пет) дена од донесувањето.

## Образложение

Од страна на општина -----, на ден 01.02.2022 година доставена е пријава со наводи за постоење на потенцијален судир на интереси и можност од корупција кај директорката на ООУ -----, -----, бидејќи како именувано лице учествува во реализација на четири проекти во рамки на ЕРАЗМУС програмата, со што остварува лична финансиска корист. Изборот на лицата кои учествуваат во проектите е нетранспарентен, без јавен оглас и без критериуми, за која активност исто така добиваат надомест. Исто така искажани се сумневања за незаконски спроведени постапки за јавни набавки – превоз на ученици.

Со цел проверка на наводите и утврдување на фактичката состојба, ДКСК достави барање до подносителот на пријавата, односно општина -----, преку сопствените механизми да изврши ревизија на начинот на користење и располагање со средствата дodelени за реализација на проектите од ЕРАЗМУС програмата. Исто така беше поднесено барање до

Националната агенција за Европски образовни програми на Република Северна Македонија - НАЕОП за доставување на податоци и информации во однос на механизмите на контрола кои Агенцијата ги има, конкретно на надзор и контрола над средствата за реализација на проектите одобрени на ООУ -----.

Од страна на општина ----- доставен е Претходен ревизорски извештај, нивни број 08-1672/2 од 31.12.2021 година, на кој извештај од страна на градоначалникот на општина ----- дадени се забелешки за одредени состојби, а избраницот внатрешен ревизор нема издадено Конечен ревизорски извештај. Наводите и Резимето во Претходниот извештај на внатрешниот ревизор не упатуваат на незаконско користење на средствата обезбедени со ЕРАЗМУС проектите, ниту пак се утврдени незаконитости во делот на спроведување на посочените постапки за јавни набавки.

Заради обезбедување на документи и докази за користење на средствата што корисниците на ЕРАЗМУС програмата ги добиваат од донаторите, како и начинот на аплицирање, мониторинг и известување за реализација на проектите, ДКСК на ден 01.07.2022 оствари средба со претставници на Националната агенција за Европски образовни програми на РСМ кои во однос на претходно наведените активности го истакнаа следново:

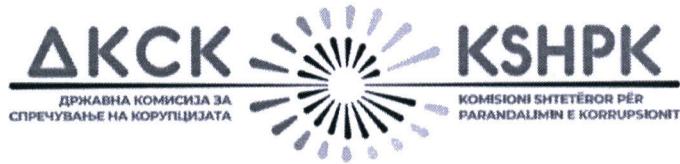
- постои водич за учество во ЕРАЗМУС програмите: сите апликанти учествуваат во систем на Европска комисија кој е on-line платформа и самиот систем прави редистрибуција по Национални агенции, во зависност за која држава станува збор. Понатаму, програмските офицери кои се вработени во Националната агенција прават проверка на подобност.
- Оценувањето на проектите го вршат надворешни експерти, избрани на јавни конкурси, кои потпишуваат декларации за чест. По оценувањето од надворешните експерти, се прават ранг листи од страна програмските офицери согласно освоените бодови и во зависност со буџетот кој е одреден за одредена акција од проектот се доделуваат средствата од проектот. Останатите средства одат на резервна листа.
- Самите ранг листи на проекти одат на уште еден процес на верификација кај Комисија за евалуација. Оваа комисија е составена од надворешни членови од соодветни институции, односно МОН, МТСП, Агенција за млади и спорт и итн. која се состои од 5 члена и има задача да го провери целокупниот процес од почеток до финализирање на ранг листите. По проверката од оваа комисија, се добиваат конечните записници за гарантирање.
- Конечна одлука за избор на проектот, која носи директорот на Агенцијата, се издаваат решенија за грант, решенија за отфрлање, за резервна листа итн. Се потпишува договор за грант, стандарден за сите земји учеснички, и од тој момент почнува процесот на имплементација, кој трае од најмалку 6 месеци, до најмногу 36 месеци. Во договорот за грант се уредени правата и оврските на страните.



Во однос на училиштето за кое се однесува пријавата, по проверка во досиејата за споменатите проекти, утврдено е дека сите проекти се однесуваат на клучна акција 2-2-9, која е уште поспецифична акција, а која од 2021 година повеќе не постои. Сите овие четири проекти на училиштето се доделени од Национални агенции од други држави, кои се носители на проектот. Во овој случај НАЕОП не донела одлука за грантирање, туку Европска комисија ја известува истата дека ова училиште има добиено проекти. Носителот на проектот- агенцијата од ЕУ која ги одобрува средствата, бара од координаторот да изготви конечен извештај, кој се прегледува од нивна страна. НАЕОП има обврска да го прегледа финалниот извештајот за институцијата која е од РСМ. Овие проекти се фокусирани на мобилност, на ученици и наставници што значи патување, престој и учење на лице место. НАЕОП проверува дали учениците и лицата кои се дел од проектот патувале, учествувале во планираните активности со проектот, се прегледуваат листите на присуство, доколку има потреба се гледа и како е оценет самиот проект и од координатор на проектот, се прегледува колку средства се одделени за патни трошоци, сместување.

Дел од трошоците кои се од организациски карактер не се прегледуваат, за тие не се бараат сметки, ниту пак Националната агенција е надлежна да ги проверува овие трошоци. За тоа како ќе се трошат средствата за организациски трошоци, одлучува институцијата која го добила проектот ( ООУ „----- од -----). Во тие трошоци спаѓаат хонорарите за учесниците, лицата кои работат на проектот. Беше нагласено дека во делот на исплата на хонорарите не постои лимит за исплата по категорија на лица кои учествуваат во проектот. За сите овие проекти 80% од средствата се за спроведување на проектот (пат, престој, храна), а додека 20% се организациски трошоци, односно надоместоци кон лицата што го реализираат проектот врз основа на договори за хонорар бидејќи сите имаат обврски кон проектот: координација, логистика, документирање, преведување, подготвување на извештаи. Активностите во проектот на директорот, наставниците е обврска надвор од работата во училиштето, а со таа активност тие носат европска димензија во училиштето. Беше нагласено дека постои листа на работи за кои не смеат да се трошат средства, конкретно училиштата не смеат да купуваат техничка опрема.

Во однос на состојбата директорот на училиштето да биде дел од проектот, од страна на НАЕОП беше укажано дека ниту процедурите за избор на проекти, ниту самите договори содржат забрана за истиот да биде вклучен во спроведување на активноста. На ДКСК и беа обезбедени сите документи со кои НАЕОП располага а кои се однесуваат на четирите проекти кои ги ООУ ----- од ----- ги има реализирано.

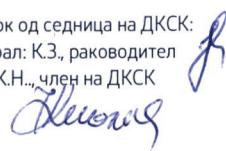


Врз основа на претходно наведеното, ДКСК на седницата одржана на ден 14.11.2022 година констатира дека наводите не се потврдени и нема елементи за натамошно постапување и одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

По заклучок од седница на ДКСК:

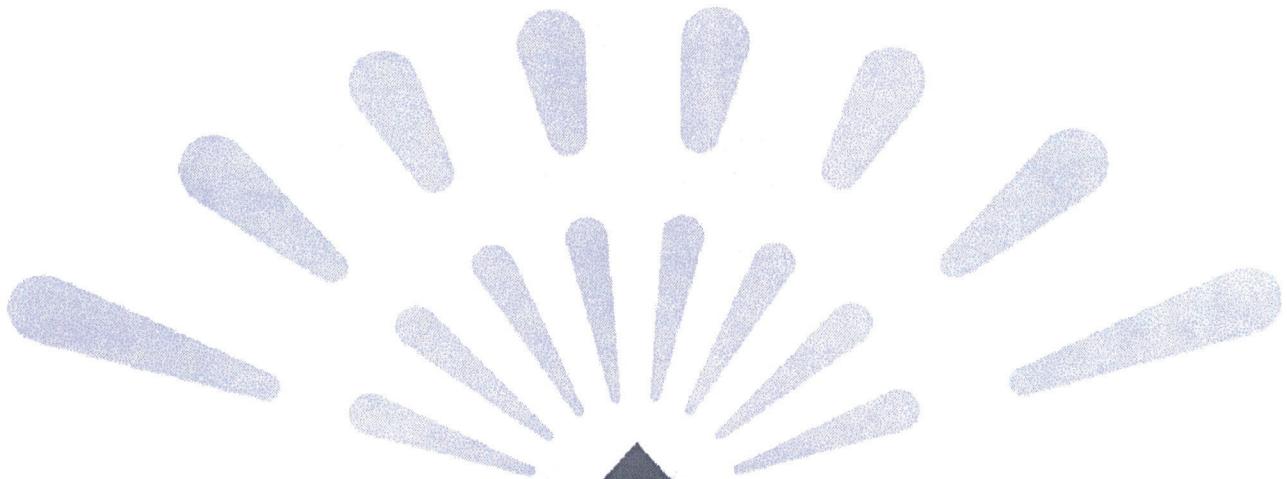
Контролиран: К.З., раководител

Одобрил: К.Н., член на ДКСК



Претседател,

Билјана Ивановска



Адреса: ул. Пресвета Богородица број 3, 1000 Скопје - Република Северна Македонија

Adresa: rr. Presveta Bogorodica nr.3, 1000 Shkup - Republika e Maqedonisë së Veriut

email: [contact@dksk.org.mk](mailto:contact@dksk.org.mk)

тел/tel: +389 2 3248 930

<https://www.dksk.mk>