

Врз основа на член 17 став 1 точка 26, а во врска со член 22 став 2 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси („Службен весник на Република Македонија“ број 12/2019), Државната комисија за спречување на корупцијата на 38 -та седница одржана на ден 31.08.2026 година, утврди

ДЕЛОВНИК
за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата¹
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се уредуваат начинот на работа и одлучување на Државната комисија за спречување на корупцијата (во понатамошниот текст: Државната комисија).

Член 2

Државната комисија има својство на правно лице.

Седиштето на Државната комисија е во Скопје, ул. „Пресвета Богородица“ бр. 3.

На влезната врата на зградата во којашто е сместено седиштето на Државната комисија е поставена тријазична табла со натпис: „Република Северна Македонија Државна комисија за спречување на корупцијата“, „Republika e Maqedonisë së Veriut Komisioni Shtetëror për Parandalim të Korrupsionit“ и „Republic of North Macedonia State Commission for Prevention of Corruption“.

¹ Пречистениот текст на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата ги содржи: Деловникот за работа бр.02-3794/1 од 08.08.2019 година, Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.03-2198/1 од 12.06.2020 година, Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.02-8774/1 од 17.10.2022 година, Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.02-3087/1 од 06.12.2024 година и Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.02-2451/1 од 20.07.2026 година.

Член 3

Државната комисија има печат и штембил во согласност со Законот за печатот на Република Македонија и печатите на државните органи во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 86/2008) и Правилникот за формата, големината и содржината на печатите, начинот на нивното чување и употреба, како и за штембилите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ број 61/2019).

Печатот на Државната комисија има тркалезен облик. Во средината на печатот е грбот на Република Северна Македонија, над кој во кружна форма прво се испишани зборовите „Република Северна Македонија“/ „Republika e Maqedonisë së Veriut“, под нив, исто така во кружна форма, зборовите „Државна комисија за спречување на корупцијата“/ „Komisioni Shtetëror për Parandalim të Korrupsionit“, додека над и под грбот е испишан зборот „Скопје“/„Shkup“.

Печатот на Државната комисија се става на актите што ги донесува Државната комисија и Генералниот секретар.

Штембилот на Државната комисија има правоаголен облик.

На горниот дел од штембилот се испишани зборовите „Република Северна Македонија - Државна комисија за спречување на корупцијата - Скопје“/„Republika e Maqedonisë së Veriut - Komisioni Shtetëror për Parandalim të Korrupsionit - Shkup“.

Долниот дел од штембилот е составен од два дела. Првиот дел се користи за запишување на датумот на прием на писменото. Вториот дел е составен од четири колони, во првата се запишува организациската единица, втората служи за запишување на бројот на писменото, во третата се запишува бројот на примените прилози, а во четвртата часот на приемот.

Приемниот штембил се става на материјалите што се доставени до Државната комисија и што се заведуваат во електронскиот деловодник на Државната комисија.

Со печатот и штембилот ракува лице овластено од Генералниот секретар.

Член 4

Државната комисија има свое лого (симбол) чијшто облик, содржина и начин на употреба се одредува со посебна одлука на Државната комисија.

Член 5

Претседателот и членовите на Државната комисија при својата работа соодветно ги применуваат одредбите од Законот за употреба на јазиците („Службен весник на Република Македонија“ број 7/2019).

Во работата на Државната комисија за спречување на корупцијата службен јазик е македонскиот и неговото кирилско писмо, како и јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Северна Македонија и неговото писмо.

РАБОТИ ОД НАДЛЕЖНОСТ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

Член 6

Државната комисија ги извршува работите од својата надлежност во согласност со одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и со посебните закони во кои е пропишана надлежност за одлучување на Државната комисија.

КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА НА КОМИСИЈАТА

Член 7

Првата седница при секој нов избор на Државната комисија ја свикува претседателот на Државната комисија.

Првата седница на Државната комисија може да се одржи доколку на седницата присуствува мнозинството од вкупниот состав на Државната комисија.

Член 8

На првата седница на Државната комисија се избира заменик-претседател на новоизбраниот состав на Државната комисија.

Изборот на заменик-претседателот на Државната комисија се спроведува на секои шест месеци од редот на членовите на Државната комисија, со мнозинство гласови од вкупниот состав на Државната комисија, по принцип на ротација.

Ротацијата од став 2 од овој член се спроведува по азбучен ред на презимињата на членовите на Државната комисија.

ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И НА ЗАМЕНИК-ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

Права и должности на Претседателот на Државната комисија

Член 9

Претседателот на Државната комисија:

- ја претставува и застапува Државната комисија пред државните органи и организации на Република Северна Македонија, единиците на локалната самоуправа, националните тела на другите држави како и пред меѓународни организации;
- обезбедува законито работење на Државната комисија;
- ја води и организира работата на Државната комисија;
- донесува правила за внатрешен ред и дисциплина за вработените во Секретаријатот на предлог на Генералниот секретар;

- ја координира работата на членовите на Државната комисија;
- свикува состаноци на колегиум;
- ги подготвува, ги свикува и претседава со седниците на Државната комисија и учествува во нејзината работа и одлучување;
- ги потпишува актите донесени од Државната комисија и записниците од седниците на Државната комисија;
- го следи извршувањето на одлуките, заклучоците и другите акти на Државната комисија;
- се грижи за спроведување на овој Деловник;
- постапува по заклучоците, одлуките и другите акти на Државната комисија;
- постапува по предмети што ќе му бидат распоредени за работа;
- го известува Собранието на Република Северна Македонија за постоењето на услов или случај за негово разрешување или разрешување на член на Државната комисија и
- врши други работи определени со закон.

Права и должности на заменик-претседателот на Државната комисија

Член 10

Во случај на спреченост на претседателот, заменик-претседателот на Државната комисија:

- ја претставува и застапува Државната комисија и ги врши работите утврдени во член 9 од овој Деловник,
- претседава со седниците на Државната комисија,
- ги потпишува заклучоците, одлуките и другите акти на Државната комисија донесени на седницата со којашто претседавал и
- го известува Собранието на Република Северна Македонија за постоењето на услов или случај за разрешување на Претседателот или на член на Државната комисија.

Претседателот писмено го известува заменик-претседателот за спреченоста од ставот (1).
Заменик-претседателот ги информира членовите на Државната комисија за писменото известување.

Член 11

Во случај на престанок на функцијата претседател на Државната комисија пред истекот на мандатот во согласност со член 10 став (4) од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, заменик-претседателот ја претставува и застапува Државната комисија и ги врши работите утврдени во член 9 од овој Деловник до изборот на нов претседател на Државната комисија.

ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

Права и должности на членовите на Државната комисија

Член 12

Членот на Државната комисија:

- учествува во работата и одлучувањето по прашањата што се во надлежност на Државната комисија;
- присуствува и учествува на состаноците на колегиумот;
- постапува по заклучоците на Државната комисија;
- постапува по предмети што ќе му бидат распоредени за работа така што презема дејствија во текот на постапката по секој поединечен предмет заради целосно утврдување на фактичката состојба на секој предмет;
- ги следи и проучува законите, другите прописи и општи акти поврзани со областите во кои Државната комисија има надлежност да дава иницијативи, предлози и мислења за измена и дополнување на прописите во насока на подобрување на определени сегменти од областите во кои е надлежна Државната комисија како и по сите прашања за кои е надлежна Државната комисија;
- постапува во согласност со овој Деловник и врши други работи определени со закон.

Член 13

Претседателот и членовите на Државната комисија ја вршат функцијата професионално и со полно работно време.

За редовното присуство на работа се води писмена евиденција која на крајот на месецот ја верификува претседателот.

Членот на Државната комисија за отсуството од работа, писмено го известува претседателот на Државната комисија.

Член 14

Членот на Државната комисија има должност да присуствува на седниците на Државната комисија и да учествува во нејзината работа и во одлучувањето.

Членот кој е спречен да присуствува на седница е должен за тоа, како и за причините за спреченоста, најдоцна 24 часа пред почетокот на одржувањето на закажаната седница, а во исклучителни ситуации до почетокот на седницата, да го извести претседателот на Државната комисија или генералниот секретар.

Доколку некој член ја напушти седницата за време на нејзиното траење од која било причина, тој е должен за тоа да извести на самата седница и истото се констатира и евидентира во записник.

Член 15

Претседателот и членовите на Државната комисија имаат право на годишен одмор во согласност со Законот за работни односи.

Претседателот и членовите на Државната комисија користат годишен одмор кога ќе го најават тоа, водејќи грижа да се обезбеди континуирано работење на Државната комисија.

Член 16

Членот на Државната комисија има право од претседателот да бара и да добие известување за сите прашања што се однесуваат на работата на Државната комисија.

Членот има право да бара и да добие помош од Генералниот секретар и од вработените во Секретаријатот на Државната комисија за непречено спроведување на надлежностите на Државната комисија со вршење на административните работи од надлежност на Државната комисија, вклучително и следење на имотната состојба и интересите, следење на законитоста на финансирањето на политичките партии и изборни кампањи, спроведување проверки, повикување на лица и давање мислења, предлози и препораки од надлежност на Државната комисија утврдени со закон, одговори по барања за пристап до информации, согласно со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, а по примени предмети и претставки спроведува административна проверка и со резултатите од проверката задолжително ги проследува до Државната комисија, односно надлежните органи за натамошно постапување.

Изземање

Постапување во случај на постоење на судир на интереси

Член 17

Претседателот и членовите на Државната комисија се должни во постапувањата по предмети да внимаваат на потенцијален судир на интереси и навремено да преземат мерки за негово отстранување.

Постапување при сомневање на постоење судир на интереси

Член 17-а

Во случај на сомневање за судир на интереси, претседателот и членовите на Државната комисија до Државната комисија доставуваат барање на мислење преку писарница или

службена електронска пошта, во кое ги образложуваат причините за сомневањето и даваат детални податоци за конкретната ситуација.

Државната комисија на колегиум расправа по барањето на мислење, по што дава мислење, кое се изготвува во писмена форма и се доставува до барателот.

Претседателот или членот на Државната комисија кој го доставил барањето на мислење, на колегиумот утврден во став 2 на овој член се иззема од расправа по тоа барање.

Доколку Државната комисија по конкретното барање даде мислење дека постои судир на интереси/потенцијален судир на интереси, постапувањето продолжува со постапка за изземање на претседателот или членот на Државната комисија кој е засегнат во конкретниот случај.

Пријавување на состојба на судир на интереси и изземање

Член 17-6

Доколку по извршената распределба на предметите, претседателот или членот на Државната комисија се најде во судир на интереси, должен е на состанок на колегиум постоењето на приватниот интерес да го пријави и преку писарница да достави барање за изземање до Државната комисија, во кое се образложува во што се состои приватниот интерес кој доведува до состојба на судир на интереси, односно причините поради кои се бара изземање, со наведување на детални податоци односно информации, заради нивна проверка.

Пријавениот приватен интерес утврден во став 1 на овој член се забележува во службената белешка од колегиумот.

Барањето за изземање утврдено во став 1 на овој член се разгледува на состанок на колегиум на Државната комисија, на кој не учествува подносителот на барањето.

Доколку барањето не е основано, Државната комисија носи одлука за одбивања на барањето поради не постоење на судир на интереси, причините се констатираат во службената белешка од колегиумот и за истото барателот ќе биде известен.

Доколку Државната комисија утврди дека барањето е основано, носи одлука за изземање, причините се констатираат во службената белешка од колегиумот и предметот се прераспоредува согласно одредбите на овој Деловник.

Во понатамошното постапување по конкретниот предмет, Државната комисија расправа и одлучува без учество на изземениот член, при што кворумот за работа и одлучување на Државната комисија се сметаат без изземениот член, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку по конкретниот предмет е утврден судир на интереси на претседателот, при расправата и одлучувањето по тој предмет со седницата ќе претседава заменик-претседателот на Државната комисија.

Доколку по истиот предмет е утврден судир на интереси и кај заменик- претседателот, при расправата и одлучувањето по тој предмет со седницата ќе претседава еден од преостанатите членови на Државната комисија за што се носи одлука со мнозинство гласови од присутните членови.

СЕКРЕТАРИЈАТ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

Член 18

Секретаријатот обезбедува непречено спроведување на надлежностите на Државната комисија со вршење на стручните, административните и техничките работи од надлежност на Државната комисија.

Права и должности на Генералниот секретар

Член 19

Со Секретаријатот раководи генерален секретар, кој на предлог на претседателот или на член на Државната комисија го избира и разрешува Државната комисија, со мнозинство гласови од вкупниот состав на Државната комисија.

Изборот се врши од редот на административните службеници од категоријата Б.

Генералниот секретар:

- раководи со Секретаријатот на Државната комисија;
- ги донесува поединечните акти со кои се регулираат правата и обврските од работен однос на вработените во Секретаријатот на Државната комисија;
- ја следи работата на Секретаријатот на Државната комисија, дава насоки и инструкции и се грижи за законито, навремено и квалитетно извршување на работните задачи;
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата на предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Секретаријатот на Државната комисија;
- во соработка со Претседателот на Државната комисија го подготвува дневниот ред за седниците на Државната комисија;
- присуствува на седниците на Државната комисија и повикува други вработени во Секретаријатот по потреба да присуствуваат на одредени точки од дневниот ред на седниците;
- учествува на состанокот и работата на колегиумот и во соработка со Претседателот на Државната комисија ги утврдува прашањата и материјалите што ќе се разгледуваат на состанокот;

- ги предлага и спроведува правилата за внатрешен ред и дисциплина за вработените во Секретаријатот и
- врши и други работи определени со закон и овој Деловник.

За својата работа и за работата на Секретаријатот на Државната комисија, генералниот секретар одговара пред Државната комисија.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА РАБОТА НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

Колегиум

Член 20

Претседателот и членовите на Државната комисија одржуваат состанок на колегиум најмалку еднаш неделно.

Претседателот на Државната комисија може да свика и тематски состанок, заради разгледување на значајни прашања, акти или материјали.

Одржување на состанок на колегиум може да предложи и секој член на Државната комисија за одредено прашање или документ што е од значење за функционирањето на Државната комисија.

На состаноците на колегиумот членовите на Државната комисија се известуваат и консултираат меѓусебно за предметите од надлежност на Државната комисија, за пристигнатите предмети и за предметите чија работа е во тек, ги разгледуваат сите тековни прашања во врска со функционирањето на Државната комисија и меѓусебно се информираат за сите настани од значење за работата и ефикасноста на Државната комисија. На состаноците се разгледуваат и материјали од информативен карактер.

На состаноците на колегиумот се разгледуваат нацрт-документи и други акти подготвени од Секретаријатот на Државната комисија заради упатување на седница.

На состанокот и работата на колегиумот учествува Генералниот секретар, а по потреба и раководители на сектори, одделенија или други вработени во Секретаријатот кога се разгледуваат прашања што спаѓаат во нивниот делокруг на работа.

За разгледување одделни прашања Државната комисија може да побара мислење од стручни лица или да покани стручни лица да учествуваат на состанокот и работата на колегиумот на Државната комисија.

Состанок на колегиумот се одржува доколку присуствува мнозинство од вкупниот состав на Државната комисија.

На состанокот на колегиумот, по разгледување на утврдените прашања и документи, Државната комисија донесува заклучоци и може:

- да прифати материјалите или предлог-документите да бидат ставени на дневен ред на седница на која ќе се одлучува по истите;
- да даде насоки за постапување на Секретаријатот на Државната комисија во врска со дописи доставени од други институции, правни или физички лица, за кои не треба да се одлучува на седница;
- да оформи предмет по сопствена иницијатива.

На состанок на колегиумот, Државната комисија го утврдува дневниот ред за седница и ги разгледува сите материјали и предлог документи во врска со точките од дневниот ред и ги утврдува предметите за кои ќе носи одлука на седницата.

На состанок на колегиумот, Државната комисија носи заклучоци поврзани со активности што произлегуваат од тековното работење на Државната комисија (службени патувања, учество на конференции, носи одлуки за јавни набавки и друго).

Генералниот секретар или од него овластено службено лице изготвува службена белешка од состанокот на колегиумот, која им се доставува на Претседателот и сите членови на Државната комисија.

Службената белешка ги содржи основните податоци за работата на состанокот на колегиумот, податоци за присутните на состанокот, ставовите по однос на подготвеноста на материјалите или предлог-документите за седница, забелешки и насоки кои треба да се вградат во материјалите или предлог-документите како и насоки за постапување по одредени прашања и документи кои биле разгледувани на состанокот.

Службената белешка се заведува во архивата на Државната комисија.

Седница

Член 21

За прашањата од својата надлежност утврдени со закон, Државната комисија одлучува на седница.

Државната комисија одржува седници во своето седиште, а по потреба може да донесе одлука да одржи седница и надвор од седиштето.

Во услови на итност или вонредност, по проценка на претседателот или заменик-претседателот, Државната комисија својата седница може да ја одржи и преку видео-конференциска врска.

Закажување и свикување

Член 22

Седниците на Државната комисија ги закажува и со нив раководи претседателот на Државната комисија, а во негово отсуство или фактичка спреченост за присуство на седниците, со седницата раководи заменик-претседателот, согласно член 10 од овој Деловник.

Седницата на Државната комисија може да се свика и по писмен предлог на секој член на Државната комисија.

По приемот на писмениот предлог за свикување на седница, Претседателот односно заменик-претседателот на Државната комисија е должен да ја закаже седницата и да ја свика Државната комисија во рок од 3 дена.

Член 23

На седниците присуствува генералниот секретар, административниот службеник задолжен за водење на записникот, а по потреба и други административни службеници од Секретаријатот.

Член 24

Одлуката за свикување седница на Државната комисија заедно со предлогот на дневниот ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред за седницата им се доставуваат на членовите најмалку три работни денови пред денот определен за одржување на седницата.

Во услови на итност или вонредност, во одлуката за свикување седница, задолжително се наведува дека седницата ќе се одвива по конференциска врска.

Одлуката за свикување седница на Државната комисија заедно со предлогот на дневниот ред по електронска пошта се доставува до медиумите и се објавува на веб-страницата на Државната комисија, 24 часа пред одржување на седницата.

Јавност

Член 25

Седниците на Државната комисија се јавни.

По исклучок на ставот (1) од овој член, јавноста може да биде исклучена во услови на итност или вонредност, кога се постапува по предмети што содржат класифицирани информации, податоци што се заштитени со закон како и предмети за коишто е утврдена доверливост на постапката.

Постоењето на условите од став (2) на овој член за исклучување на јавноста од присуство на седницата се констатира пред утврдувањето на дневниот ред и за тоа се известува јавноста.

Седниците се снимаат на аудио запис.

Член 26

За разгледување одделни прашања, Државната комисија може да побара мислење од стручни лица или да покани стручни лица да учествуваат на седница на Државната комисија.

При извршување на своите задачи и надлежности Државната комисија може да користи надворешна експертиза во согласност со Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, при што лицето кое е задолжено за експертизата потпишува посебна изјава за доверливост.

Тек на седницата

Член 27

Седницата на Државната комисија почнува во закажаното време.

На почетокот на седницата претседателот утврдува дали на седницата присуствува мнозинството членови потребно за работа и одлучување на Државната комисија.

Државната комисија работи според дневен ред што го утврдува на почетокот на седницата. Дневниот ред го предлага претседателот, а го утврдува Државната комисија.

Претседателот и членовите на Државната комисија, пред утврдување на дневниот ред, можат да предложат измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Државната комисија се изјаснува без расправа за секој предлог за изменување и дополнување на предложениот дневен ред.

Член 28

Прва точка од дневниот ред е усвојување на записникот од претходната седница на Државната комисија.

Секој од членовите на Државната комисија може да стави забелешка на содржината на записникот и да бара во него да се извршат соодветни изменувања или дополнувања.

Претседателот на Државната комисија констатира дека записникот од претходната седница е усвоен без забелешки или дека е усвоен со внесување на измени и дополнувања по забелешките на член на Државната комисија.

По исклучок од ставот 1 на овој член, поради објективни причини, усвојувањето на записникот од претходната седница може да се одложи за наредната седница, за што претседателот образложува пред предлагањето на дневниот ред. Тоа се констатира и се внесува во записникот на тековната седница.

Член 29

Расправата по прашањата од дневниот ред се одвива според утврдениот редослед.

По исклучок, во текот на седницата по предлог на претседателот или по предлог на член, Државната комисија може да одлучи да се извршат измени во редоследот на расправањето по

одделни прашања без расправа, односно да се води единствена расправа за прашања што се меѓусебно поврзани.

Расправа и гласање

Член 30

По секоја точка од дневниот ред се отвора расправа.

На почетокот на расправата се дава образложение и појаснување по секоја точка од дневниот ред.

Расправата по секоја точка трае сè додека има пријавени учесници.

Претседателот на Државната комисија констатира дека расправата е завршена кога ќе утврди дека нема веќе пријавени учесници, по што ја затвора расправата по точката.

Доколку Државната комисија во текот на расправата по одделно прашање оцени дека постојат основи за менување на веќе заземен став или дека по предметот се потребни дополнителни проучувања, ќе го одложи одлучувањето заради преиспитување на веќе заземениот став односно заради дополнителни проучувања и ќе определи насоки за тоа.

По затворање на расправата секоја точка од дневниот ред се става на гласање.

Членовите на Државната комисија при одлучувањето гласаат јавно „за“ или „против“. Гласањето се врши јавно со кревање рака.

Записник од седница

Член 31

За текот на седницата се води записник.

Записникот го води службено лице од Секретаријатот.

Записникот од седницата на Државната комисија задолжително содржи:

- евиденционен број од архивската евиденција и датум на кој се одржала седницата,
- бројот на седницата за тековната година,
- часот кога почнала седницата,
- присутни членови, отсутни членови, определување дали има кворум за одлучување,
- претседавачот кој ја води седницата и неговата функција,
- предложен дневен ред на седницата,
- констатација дека предложениот дневен ред е усвоен, а доколку има дополнување на дневниот ред по предлог на претседателот и членовите на Државната комисија, констатација дека дневниот ред се проширува или не се проширува со предложените точки,
- името и презимето на членот на Државната комисија кој реферира предмет за одлучување,
- архивски број и датум на предметот кој се реферира,

- заклучокот по секоја точка од дневниот ред.

Записникот со пропишаната содржина од ставот (2) на овој член се изготвува најдоцна до три дена од денот на одржување на седницата на Државната комисија и се доставува на разгледување до членовите на Државната комисија.

По исклучок од ставот 3 од овој член, рокот за изготвување записник може да биде подолг, но не повеќе од 10 дена.

Изготвениот записник се става на дневен ред на следната седница на усвојување. Доколку на записникот од претходната седница нема забелешка тој се усвојува, а на записникот ставаат потпис сите присутни членови покрај името и презимето, како и лицето кое го изготвило записникот.

Доколку членовите на Државната комисија имаат определени забелешки на содржината на записникот од претходната седница со кои се согласува мнозинството од членовите, врз основа на дадените забелешки се врши измена или дополнување на записникот, по што записникот се усвојува, а се потпишуваат членовите на Државната комисија откако забелешките ќе бидат внесени во текстот на записникот.

Составен дел на записникот е аудио записот од седницата.

Член 32

Генералниот секретар се грижи за изготвување на записникот и за чувањето на оригиналите од записниците од седниците на Државната комисија.

Прекин на седница

Член 33

Претседателот на Комисијата ја прекинува седницата:

- ако се констатира дека нема мнозинство од членови потребно за одлучување;
- во случај на нарушување на редот во просторијата во којашто се одржува седницата;
- кога за тоа ќе одлучи мнозинство од присутните членови по предлог на член.

Прекилот на седницата се констатира во записник.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Државната комисија.

Затворање на седница

Член 34

По исцрпување на точките од дневниот ред, претседателот на Државната комисија констатира дека седницата е завршена и истата ја заклучува.

Листа на заклучоци

Член 35

По завршување на седницата, во функција на постапување по донесените заклучоци, административниот службеник кој го водел записникот изготвува листа на донесени заклучоци што ја верификува претседателот на Државната комисија.

ПОСТАПУВАЊЕ И ОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИ НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

Оформување и распределба на предмети

Член 36

Државната комисија постапува по сопствена иницијатива или по поднесена пријава.

За постапувањето по сопствена иницијатива Државната комисија носи заклучок на состанок на колегиум врз основа на што се изготвува службена белешка за оформување на предмет.

Пријавата се поднесува во писмена форма преку архивата на Државната комисија или во електронска форма.

Пријавата, односно службената белешка за оформување на предмет се заведува во деловодникот на Државната комисија.

Распределба на предметите се врши електронски, по случаен избор, при што на претседателот на Државната комисија, распределба се врши после секое трето распределување на предмети на членовите.

На членот или претседателот на Државната комисија нема да му се распределуваат предмети во случај на оправдано отсуство од работа подолго од 30 дена (боледување), најавено согласно член 13 став 3 од овој Деловник.

Член 36-а

Исклучок од членот 36 став 5 и став 6 од овој Деловник се предметите кои се оформени по поднесено барање на мислење по однос примената на одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и други закони од надлежност на Државната комисија.

По заведување во деловодникот на Државната комисија предметите кои се оформени по поднесено барање на мислење по однос примената на одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и други закони од надлежност на Државната комисија, се предаваат на раководителот на организационата единица од областа на која се однесува барањето.

Постапување по оформени предмети

Член 37

Постапувањето по оформен предмет се смета за започнато со преземањето на првото дејствие на членот или претседателот на Државната комисија кому му е распореден предметот.

Член 38

Државната комисија ќе постапи по поднесена пријава ако од наводите и доказите приложени кон пријавата или од сознанија добиени на друг начин, основано произлегува дека е загрозен јавниот интерес од страна на службените лица при вршењето на јавните овластувања и службената должност.

Оценката за постапување по пријави е согласно интерните процедури од областите на спречување на корупцијата, судирот на интереси, следење на имотната состојба, финансирање на политички партии и изборни кампањи.

Член 39

Претседателот или членот на Државната комисија, при постапувањето по предмет, го насочува и координира преземањето на сите дејствија кои му стојат на располагање за утврдување на фактичката состојба и носење на соодветна одлука, барање на информации и податоци од надлежните институции или од правни и физички лица, вршење непосреден увид во документацијата на јавните институции и други правни лица, повикување лица, земање изјава од лицето на кое се однесува пријавата, повикување стручни лица да дадат стручно мислење и друго.

За текот на постапувањето, претседателот или членот на Државната комисија редовно известува на состаноците на колегиум за преземените дејствија, како и за утврдените состојби.

По завршување на постапувањето, членот на Државната комисија, заедно со административниот службеник подготвува нацрт-одлука по која се води расправа на состанок на колегиум или седница.

Член 39-а

Исклучок од членовите 37, 38 и 39 од овој Деловник се предметите од областа на антикорупциска проверка на легислативата и предметите кои се оформени по поднесено барање на мислење по однос примената на одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и други закони од надлежност на Државната комисија.

Барањето на мислење по однос примената на одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и други закони од надлежност на Државната комисија го разгледуваат Раководителот на организационата единица од областа на која се однесува барањето на мислење и државен советник, кои изготвуваат предлог мислење.

Донесување одлуки

Член 40

Државната комисија одлука по предметите донесува на седница со мнозинство гласови од вкупниот состав на Државната комисија.

Државната комисија носи одлука за отфрлање на пријавата во случаи кога ќе оцени дека: нема елементи за надлежно постапување; оцени дека друг орган е надлежен да постапува; нема јасни наводи или укажувања за незаконити или недозволиви дејствија на службените лица при вршењето на јавните овластувања и службената должност или нема можност да обезбеди дополнителни информации за наводите во пријавата (анонимна пријава).

Државната комисија носи одлука за запирање на натамошното постапување по предмети во случаи кога со утврдената фактичка состојба не е констатирана повреда на закон или кога поднесува иницијативи до други надлежни органи.

Доколку во текот на постапката е констатирана повреда на закон, Државната комисија ќе донесе одлука со која ќе наложи преземање дејствија или ќе изрече мерка што е во нејзина надлежност.

Одлуките на Државната комисија во деперсонализирана форма се објавуваат на нејзината веб-страница во рок од пет дена од денот на нивното донесување.

За донесената одлука, Државната комисија го известува подносителот доколку е познат.

Содржина на Одлука

Член 41

Одлуката на Државната комисија содржи:

- означување дека е донесена на седница на Државната комисија,
- податоци за подносителот на пријавата односно назнака дека постапката е започната по поднесена пријава или по сопствена иницијатива на Државната комисија,
- диспозитив,
- образложение,
- правна поука доколку е допуштено,
- место и датум и број на одлука,
- назнака „изготвил” со иницијали и потпис на членот на Државната комисија и службено лице кое ја изготвило одлуката,
- потпис на претседателот и печат на Државната комисија.

Член 41-а

Исклучок од членовите 40 и 41 од овој Деловник е одлучувањето по предметите од областа на антикорупциска проверка на легислативата.

Во случај кога предметот на антикорупциска проверка на легислативата е отворен по барање на друг орган/институција и се однесува на нацрт-закон, предлог-закон, нацрт-подзаконски акти и/или предлог-подзаконски акт, се изработува предлог мислење и доставува до претседателот и членовите на Државната комисија.

По донесен заклучок од колегиум на Државната комисија, усвоеното мислење се доставува до барателот.

Во случај кога предметот на антикорупциска проверка на легислативата е отворен по сопствена иницијатива или по пријава и се однесува на закон, подзаконски акт или друг општ акт кој е во сила, се изработува предлог извештај за антикорупциска проверка и доставува до претседателот и членовите на Државната комисија.

По донесен заклучок од колегиум на Државната комисија, се подготвува конечен предлог извештај и доставува до претседателот и членовите на Државната комисија заради негово ставање на дневен ред за седница на Државната комисија.

По усвојување на извештајот, Државната комисија го доставува извештајот до надлежен орган и/или до подносителот на пријавата.

Мислењата и извештаите за антикорупциска проверка на легислативата во рок од 5 дена од нивното усвојување, се објавуваат на веб страницата на Државната комисија.

Член 41-б

Исклучок од членовите 40 и 41 од овој Деловник е и одлучувањето по предметите кои се оформени по поднесено барање на мислење по однос примената на одредбите од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и други закони од надлежност на Државната комисија.

Раководителот на организационата единица и/или државниот советник на Колегиум детално ги запознаваат членовите со содржината на барањето на мислење и го образложуваат нивното предлог мислење.

Државната комисија на колегиум со мнозинство гласови го усвојува предлог мислењето.

По донесен заклучок од колегиум на Државната комисија, усвоеното мислење се доставува до барателот и во деперсонализирана форма се објавува на веб страницата на Државната комисија.

Иницијатива до надлежен орган

Член 42

Иницијативата на Државната комисија до надлежните органи содржи основ за покренување на иницијативата, опис на утврдената фактичка состојба, барање за преземање мерки или дејствија и образложение.

Надлежните органи се должни да ја известат Државната комисија за дејствијата и мерките кои се преземени во рок од 60 дена од добивањето на иницијативата.

Рокови

Член 43

Постапката пред Државната комисија се води во рок од 60 дена од нејзиното започнување.

Доколку во текот на постапувањето, претседателот или членот на Државната комисија констатира дека се појавило некое прејудициелно прашање во надлежност на друг орган од кое зависи исходот на главната работа по која одлучува Државната комисија, тој ќе предложи донесување на заклучок за прекин (мирување) на постапувањето. Додека трае прекилот на постапувањето, престануваат да течат роковите за водење на постапката и носење на одлука. Во заклучокот за прекин на постапувањето ќе биде наведен и рокот кога ќе продолжи нејзиното водење, но тој не може да е подолг од дополнителни 60 дена, а прекинува штом бидат исполнети условите да продолжи текот на постапувањето. За прекилот на постапката и пролонгирање на рокот за нејзино водење се известува подносителот на пријавата доколку е познат.

Постапувања на Државната комисија при утврдување на фактичката состојба

Барање на информации и податоци од банка или друга финансиска институција

Член 44

Претседателот или членот на Државната комисија во текот на постапувањето по конкретен предмет може да бара информации и податоци од банка или друга финансиска институција за службеното лице или за одговорното лице во правното лице за кое се води постапка кога таквите информации се од значење за одлучување по предметот. За ваквото барање веднаш се известува службеното лице или одговорното лице во правното лице за кое се бараат податоци.

Банката или институцијата од став 1 на овој член должна е да ги достави потребните податоци и информации во рок од 15 дена од добивање на барањето.

Претседателот и членовите на Државната комисија можат во текот на постапката да користат податоци од базите на податоци до кои ДКСК има електронски пристап согласно со член 25 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси.

Повикување лица

Член 45

Претседателот или членот на Државната комисија во текот на постапката по конкретен предмет може да го повика подносителот на пријавата, лицето за кое се води постапката како и други лица поврзани со предметот да дадат изјава и секакви дополнителни објаснувања и информации потребни за утврдување на фактичката состојба и носење на одлуката.

За дадените изјава и дополнителни известувања и информации од став 1 на овој член се составува службена белешка што ја потпишуваат лицето што ја дало изјавата, службено лице кое ја составило белешката и претседателот или членот на Државната комисија кој ја водел постапката. Оваа белешка претставува составен дел од списите на предметот при одлучувањето по него.

Увид

Член 46

Во текот на постапувањето по конкретен предмет, Претседателот или членот на Државната комисија може да побара вршење на непосреден увид во документацијата на јавна институција или друго правно лице, кога увидот во документацијата е од значење за одлучување по предметот.

На увидот од претходниот став на овој член покрај претседателот или членот на Државната комисија кој ја води постапката по конкретниот предмет присуствува и службено лице од Секретаријатот кое учествува во спроведувањето на постапката. На увидот, доколку има потреба, може да присуствуваат и други членови на Државната комисија.

За спроведениот увид се составува белешка која ја потпишуваат лицата кои присуствувале на увидот. Оваа белешка претставува составен дел од списите на предметот при одлучувањето по него.

Користење на надворешни експерти

Член 47

Во текот на постапувањето по конкретен предмет, Претседателот или членот на Државната комисија може да побара експертиза од физичко или правно лице за целосно утврдување на фактичката состојба и одлучување по предметот.

За целта утврдена во претходниот став од овој член, во постапката може да се користи и претходно подготвена експертиза за потребите на Државната комисија со која располага Државната комисија, која е од значење за правилно одлучување по конкретниот предмет.

Државната комисија може да прибавува експертски мислења потребни за нејзино ефикасно и непречено функционирање и за прашања и состојби од нејзина надлежност, а кои не се однесуваат на одлучување по конкретен предмет.

За потребата од експертиза одлучува Државната комисија, а врз основа на донесената одлука Претседателот на Државната комисија склучува договор со физичкото или правното лице за спроведување експертиза.

Спечување на корупција во политиката

Член 48

Државната комисија покренува постапка за испитување на финансирање на политичка партија по сопствена иницијатива или по иницијатива од државни органи, политички партии или здруженија и фондации кои работат во областа на спечување на корупцијата, владеење на правото или доброто управување.

По иницијативите од претходниот став на овој член се постапува согласно членовите 36 и 38 од овој Деловник.

По иницијативите кои не се поднесени од субјектите од став 1 на овој член и не содржат доволно основани сомневања за поведување постапка по нив, Државната комисија носи одлука за отфрлање што се доставува до подносителот на иницијативата и ја објавува на својата веб-страница.

По иницијатива која содржи основани сомневања, како и по сопствена иницијатива, Државната комисија донесува решение за поведување постапка за испитување на финансирањето на политичката партија на која се однесува иницијативата.

Решението од претходниот став, Државната комисија го објавува на својата веб-страница.

Постапката се смета за започната од денот на донесување на решението од ставот (4) на овој член.

Член 49

Државната комисија ги доставува образложената иницијатива и решението за поведување постапка за испитување на финансирањето на политичката партија до политичката партија за која се поведува постапката.

Политичката партија има право на одговор на наводите во иницијативата во рок од 15 дена од нејзиното доставување.

Член 50

За роковите за водење и завршување на постапката за испитување на финансирањето на политичка партија се применува член 43 од овој Деловник.

По завршување на постапката од претходниот став, доколку се утврди дека сомневањето за незаконито финансирање на политичка партија е основано, Државната комисија иницира постапка за утврдување одговорност пред надлежните органи.

Постапка за следење на законитоста на финансирањето на изборна кампања

Член 51

Државната комисија во случај на постоење на сомневање за незаконито финансирање на изборна кампања, може да покрене постапка за утврдување на фактичката состојба по сопствена иницијатива или по приговор на организатор на изборна кампања или акредитиран набљудувач.

Приговорот или иницијативата со кој/а е поведена постапка со сите наводи, Претседателот или член на Државната комисија кај кој е распореден предметот, ја доставува до лицето против кого се води постапката за одговор во рок од 24 часа од заведување на предметот во Архивата на Државната комисија.

Лицето од претходниот став на овој член има право да се произнесе по наводите во приговорот или иницијативата во рок од три дена од нивниот прием.

По истекот на рокот од претходниот став на овој член, но не подолго од 5 дена од приемот на приговорот, Државната комисија ќе закаже јавна седница на која ќе расправа по сите наводи и ќе донесе одлука по конкретниот предмет.

Покана за присуство на седницата од претходниот став на овој член се доставува до подносителот на приговорот кога постапката е покрената по приговор и до овластениот претставник на организаторот на кампањата против кого е поднесен приговорот односно поведена постапка по сопствена иницијатива на Државната комисија.

Одлуката од став (4) на овој член се објавува на веб-страницата на Државната комисија во рок од 24 часа од закажувањето на јавната седница.

Против одлуката на Државната комисија дозволена е тужба до Управниот суд во рок од 24 часа од добивањето на одлуката.

Управниот суд е должен да донесе одлука во рок од 48 часа од приемот на тужбата.

Член 52

Државната комисија во рок од 15 дена од донесувањето на одлуката од чл. 51 ст. (4) од овој Деловник доколку постојат основани сомневања должна е да иницира постапка за утврдување одговорност пред надлежните органи.

Постапка за контрола на злоупотреба на буџетски средства во периодот по распишување на избори

Член 53

Државната комисија во постапувањето и одлучувањето при спроведување контрола на злоупотреба на буџетски средства во периодот по распишување на избори го применува чл. 51 од овој Деловник.

Одлуките на Државната комисија со кои се утврдени прекршувања на одредбите од членовите 33 и 34 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, како и член 8-а од Изборниот законик по кои не е изјавена тужба пред Управен суд или за кои Управниот суд ја потврдил одлуката на Државната комисија, се доставуваат до Државната изборна комисија на нејзино надлежно постапување.

Член 54

Претседателот или членот на Државната комисија кај кој е распореден предметот поврзан со спречување на корупција во политиката, доколку за постапувањето по предметот во овој Деловник не се содржани посебни одредби, ја води постапката со директна примена на одредбите од Глава четврта „Спречување на корупција во политиката“ (член 31 – член 43) од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси.

Постапка пред Државната комисија за спречување на судир на интереси

Член 55

Постапката за предмет во врска со спречување на судир на интереси, претседателот или член на Државната комисија кај кој е распореден предметот ја води со примена на одредбите за постапување на овој Деловник и со директна примена на одредбите (член 76 до член 79) од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси и интерните процедури.

Постапка за проверка на вистинитоста на податоците од Изјавата за имотна состојба и интереси и испитување на имотната состојба

Член 56

Државната комисија врши проверка на вистинитоста на податоците од изјавата за имотна состојба и интереси во случај кога постапува по конкретен предмет или врз основа на годишниот план од членот 19 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси.

Државната комисија поведува постапка за испитување на имотната состојба на лице кое согласно Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси е должно да поднесе изјава за имотна состојба и интереси ако постои основано сомневање дека неговиот имот е

несразмерно зголемен во споредба со неговите редовни примања или примањата на членовите на неговото семејство.

Во случаите од ставот 2 на овој член Државната комисија ќе го повика лицето за кое повело постапка за испитување на имотната состојба да достави податоци за основот на стекнување на имотот.

Рокот за доставување на бараните податоци од ставот 3 на овој член изнесува 15 дена од приемот на барањето за доставување податоци.

Заради утврдување на фактичката состојба во постапката за проверка на вистинитоста на податоците во Изјавата и во постапката за испитување на имотната состојба на лице за кое повела постапка, Државната комисија може да побара во рок што ќе го определи, информации од државните органи, органите на единиците на локалната самоуправа, носителите на платниот промет и други физички и правни лица.

Доколку субјектите наведени во став 5 од овој член на Државната комисија не и ги достават потребните информации и не достават образложение најдоцна во рок од 15 дена од приемот на барањето, Државната комисија за тоа го известува органот кој врши надзор врз субјектот, а може да поднесе и посебен извештај до Собранието на Република Северна Македонија или да ја извести јавноста за случајот.

Ако во постапката за испитување на имотот и имотната состојба не се докаже дека имотот е стекнат или зголемен како резултат на примања што се пријавени и оданочени, Државната комисија против лицето за кое ја водела постапката ќе поднесе иницијатива за покренување кривична постапка до надлежното јавно обвинителство, а за преземените дејствија ќе го извести органот којшто го именувал, избрал или во којшто лицето е вработено, односно каде што ја врши функцијата.

Постапката за проверка на податоците за имотна состојба и интереси како и испитувањето на имотната состојба, Државната комисија ќе ги уреди со интерни процедури.

Член 57

Во случај кога постојат докази дека член на семејството или блиско лице на службеното лице, се стекнал со значителен имот за време на вршење на јавните овластувања, односно должности на службеното лице, што ги надминува неговите редовни примања, а постои основано сомневање дека службеното лице со намера да го прикрие потеклото на имотот префрлило имот на тој член на семејството, односно блиско лице, Државната комисија ќе покрене постапка за испитување на основот на стекнување на имотот на тој член, односно блиско лице.

Прекршочна постапка

Член 57-а

За прекршоците утврдени со Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси прекршочната постапка ја води и прекршочни санкции изрекува Прекршочната комисија во Државната комисија.

Согласно член 114 став 2 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси Државната комисија формира Прекршочна комисија составена од три административни службеници вработени во Секретаријатот на Државната комисија.

Прекршочната комисија во Државната комисија прекршочната постапка ја води согласно со Законот за прекршоците.

Државната комисија донесува Деловник за работа на Прекршочната комисија.

Пред поднесување на барање за поведување на прекршочна постапка се води постапка на порамнување со издавање на прекршочен платен налог, согласно со Законот за прекршоците.

Претседателот и членовите на Државната комисија се овластени да ја водат постапката за порамнување за прекршоци кои ќе ги констатираат во предметите кои им се распределени за работа.

ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА ЗА РАБОТАТА НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА

Известување на јавноста

Член 58

Државната комисија редовно ја известува јавноста за својата работа преку:

- прес-конференции;
- брифинзи;
- соопштенија;
- веб-страницата на Државната комисија и
- други форми за известување;

Член 59

За ставовите и заклучоците на Државната комисија, јавноста ја информира претседателот, член на Државната комисија што ќе биде определен од страна на претседателот или административниот службеник во согласност со описот на работното место.

Ставовите и одлуките на Државната комисија, по барање на медиумите, ги изнесуваат и членовите и за тоа ја информираат Државната комисија.

Членовите на Државната комисија можат јавно пред медиумите да изнесат свои лични ставови со задолжителна забелешка дека во тој случај изнесуваат свој личен став.

ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА ДЕЛОВНИКОТ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЈАТА

Член 60

Предлог за измени и дополнувања на Деловникот за работа на Државната комисија може да поднесе претседателот и секој член.

Член 61

Изменување и дополнување на овој Деловник се врши на ист начин и постапка според коишто се донесува Деловникот.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 62

Овој Деловник влегува во сила со денот на донесувањето.

Со влегување во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр. 02-1017/1 од 05.03.2019 година.

Одредбите од член 5, член 24 и член 25 од овој Деловник ќе се применуваат од денот на обезбедување на соодветните материјално – технички услови не подоцна од 31.12.2019 година.

Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.02-2451/1 од 20.07.2026 година

Член 15

Овој Деловник влегува во сила со денот на донесувањето.

Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.02-3087/1 од 06.12.2024 година

Член 3

Овој Деловник влегува во сила со денот на донесувањето.

Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.02-8774/1 од 17.10.2022 година

Член 7

Овој Деловник влегува во сила со денот на донесувањето.

Деловник за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Државната комисија за спречување на корупцијата бр.03-2198/1 од 12.06.2020 година

Член 52

Во членот 62 ставот 3 се менува и гласи:

„Одредбите од член 25 од овој Деловник ќе се применуваат од денот на обезбедување на соодветните материјално - технички услови.“

Претседател,

Адем Чучуљ

