



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT



ПРИЈАВА

за унапредување на административен службеник по интерен оглас број 01/2026
објавен од Државната комисија за спречување на корупцијата

I. Податоци за кандидатот и тековното работно место

Име и презиме:	
Звање:	
Назив на работно место:	
Шифра:	
Ниво:	
Одделение:	
Сектор:	

II. Податоци за работното место за кое се пријавува

Интерен оглас број:	
Реден број на работното место од огласот:	
Звање:	
Назив на работното место:	
Шифра:	
Ниво:	
Одделение:	
Сектор:	

III. Податоци за стручни квалификации и услови

Вид на завршено образование:	
Степен на завршено образование или стекнати кредити според ЕКТС:	
Профил на завршено образование:	
Работно искуство во структурата:	
Податоци за оценувањето во последната година пред објавување на интерниот оглас:	
Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас (да се заокружи)	1. ДА 2. НЕ
Потврда/сертификат од обуки:	
Потврда/сертификат како обучувач:	
Дополнителни податоци/информации:	

Со пријавата, кандидатот, преку архивата на Државната комисија за спречување на корупцијата како и скенирани до службената електронска адреса на човечки ресурси hr@dksk.org.mk треба да ги достави следните документи:

1. Уверение за државјанство
2. Доказ за општа здравствена способност за работното место
3. Доказ дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност
4. Уверение/диплома/ за завршен степен на образование
5. Доказ за исполнување на дополнителни услови доколку се бараат за работното место
6. Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици
7. Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
8. Доказ за оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван
9. Историјат на работни односи од Агенција за вработување на Република Северна Македонија
10. Доказ дека е на работното место на непосредно пониско ниво или на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
11. Доказ дека поминал најмалку 2 (две) години на истото ниво
12. Доказ дека не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следните докази:

1. Потврди за успешно реализирани обуки (не постари од 5 години)
2. Потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Скопје, _____.____.2026 година

Подносител на пријавата,

(име и презиме)

(потпис)