



МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ВО СУДСТВОТО

Скопје, септември 2026 година

СОДРЖИНА:

1.ЦЕЛ НА МЕТОДОЛОГИЈАТА.....	3
2.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ	4
3.ОПИС НА ПРАШАЛНИКОТ И БОДУВАЊЕ	5
4.МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ВО СУДОВИТЕ.....	7
5.МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ВО СУДСКИОТ СОВЕТ.....	32
6.МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ВО АКАДЕМИЈАТА	60
7.ЛИСТА НА ДОКУМЕНТИ ШТО ТРЕБА ДА СЕ ДОСТАВИ ВО ЕЛЕКТОРНСКА ФОРМА СО ПРИКАЧУВАЊЕ КОН ДАДЕНИТЕ ОДГОВОРИ	87
8.НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ДОСТАВЕНИТЕ ПОДАТОЦИ.....	90

1. ЦЕЛ НА МЕТОДОЛОГИЈАТА

Целта на оваа Методологија е да обезбеди јасна, транспарентна и унифицирана рамка за воспоставување, следење и оценување на системот за интегритет во судовите, Судскиот совет на Република Северна Македонија и Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“-Скопје. Преку оваа Методологија се уредува начинот на прибирање, обработка и анализа на податоците добиени преку прашалникот што ќе се пополнува од страна на овие институции, со цел да се овозможи континуирано следење на состојбите и унапредување на стандардите на интегритет во судството. Методологијата служи на Државната комисија за спречување на корупцијата, за следење на зајакнувањето на институционалниот интегритет, идентификување на потенцијални ризици од корупција, утврдување на области за подобрување и изготвување на препораки, насоки и укажувања за понатамошно зајакнување на институционалниот интегритет и транспарентноста во работењето на судските институции.

Државната комисија за спречување на корупцијата (во понатамошниот текст: „ДКСК“) ќе го следи воспоставувањето на системот за интегритет преку софтверско решение кое ќе овозможи пристап на лицата за интегритет од судовите, Судскиот совет на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: „Судскиот совет“) и Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“ – Скопје (во понатамошниот текст: „Академијата“) до прашалник на кој ќе треба да одговорат, со цел обезбедување на релевантните информации за проценка на степенот на спроведување на системот на интегритет и анализа на состојбите. Овој процес на следење исто така ќе ги земе предвид родовите аспекти на системот на интегритет.

Преку добиените одговори од лицата за интегритет во судовите, Судскиот совет и Академијата, ДКСК ќе доаѓа до потребните сознанија за спроведувањето на системот за интегритет и врз основа на добиените сознанија ќе може да дава препораки, насоки и укажувања.

Судовите, Судскиот совет и Академијата имаат обврска да одговараат на прашалникот во точно определен временски период, по претходно доставена информација од ДКСК. Следењето на воспоставувањето на системот на интегритет ќе се спроведува најмалку еднаш годишно.

Прашалникот е изработен врз основа на Политиката на интегритет, материјалните закони и подзаконските акти врз кои се засноваат елементите на Политиката на интегритет.

При одговарање на прашалникот, лицата за интегритет од судовите, Судскиот совет и Академијата ќе имаат обврска да прикачат документи и линкови кои се оценети како релевантни за докажување на потврдните одговори за соодветната

имплементација на елементите од Политиката на интегритет. Ваквата обврска е во насока на овозможување верификација на точноста на дадените податоци и опфатот на документите преку кои се имплементира системот за интегритет.

2. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ

За да може да се има целосен приказ на структурата на институциите вклучени во следењето на спроведувањето на системот за интегритет ќе биде потребно институциите од судството да внесат неколку општи податоци, пред да започнат со одговарањето на прашањата од прашалникот поврзани со системот за интегритет. Врз основа на тие општи податоци, ДКСК понатаму ќе може да изведува заклучоци за спроведувањето на системот за интегритет врз основа на видот на институциите, регионот на делување, големината, како и релевантните документи за имплементација на системот кои пак, ќе бидат прикачени¹ од страна на институциите при одговарањето на прашалникот.

Соодветната категоризацијата на институциите и видот на релевантни општи информации што ќе треба да ги внесат институциите ја определува ДКСК. Ова е индикативна листа на општи информации што треба да ги внесат институциите при регистрацијата за пополнување на прашалникот.

1. НИВО НА ДЕЛУВАЊЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА (го пополнуваат сите лица за интегритет и соодветно ги води на прашалниците за судовите, Судскиот совет и Академијата)

Софтверот треба да понуди три опции:

- Централно ниво
- Локално ниво
- Правосудство

По избирање на опцијата Правосудството, софтверот треба да понуди три подопции:

- Суд
- Судски совет на РСМ
- Академија за судии и јавни обвинители

¹ Во прилог на овој документ е дадена Листа на документи што ќе треба да се прикачат кон дадените одговори во прашалникот за спроведување на мониторингот од страна на ДКСК за примената на системот за интегритет.

3. ОПИС НА ПРАШАЛНИКОТ И БОДУВАЊЕ

Оценувањето во правосудството ќе се врши преку три посебни прашаника и тоа за:

- Судовите,
- Судскиот совет и
- Академијата за судии и јавни обвинители.

Прашалниците содржат вкупно:

- 88 прашања за судовите,
- 93 прашања за Судскиот совет и
- 93 прашања за Академијата за судии и јавни обвинители.

Зависно од тежината и значењето на обврската, одговорите на прашањата се бодуваат од 0 до најмногу 3 бодови.

Во насока на правилна евалуација на примената на системот за интегритет значајно е да се нагласи дека од вкупно предложените прашања, вклучени се неколку прашања кои не треба да се бодуваат, туку ќе се користат како начин за соодветно насочување (во однос на тоа дали институциите користат или не службени возила) и за прибирање на дополнителни податоци кои се оценети како релевантни за анализите и сознанијата кои треба да ги има ДКСК.

Вкупниот збир на бодови што можат да се освојат по прашалник е:

- 167 бода за прашалникот за судовите,
- 199 бода за прашалникот за Судскиот совет и
- 196 бода за прашалникот за Академијата за судии и јавни обвинители.

Со добивање на максималниот број на бодови се постигнува 100 % исполнетост на стандардите кои ги опфаќа системот за интегритет.

Процентот на исполнетост на секоја институција ќе се определи автоматски како % од вкупно можните бодови. *Пример: Ако некоја институција од судството освои 92 бодови, тоа значи 55 % исполнетост, односно се гледа уделот на усвоените 92 бодови во вкупниот број бодови кој можел да се освои односно 167.*

Исполнувањето на обврските за воспоставување на системот на интегритет ќе биде поделено на пет нивоа.

80 - 100 % исполнетост - 'многу добро'
60 - 79 % исполнетост - 'добро'
40 - 59 % исполнетост - 'просечно'
20 - 39 % исполнетост - 'слабо'
0 - 19% исполнетост - 'многу слабо'

Во примерот, 55 % исполнетост значи „просечно“ ниво на примена на системот за интегритет односно „просечно“ ниво на исполнетост на стандардите што ги опфаќа системот за интегритет.

ДКСК смета дека институција / суд со освоени најмалку 60% од вкупниот број бодови го има воспоставено Систем на интегритет за годината во која се евалуира.

Овие проценти ќе служат како своевидни индикатори кои, откако ќе се направи почетната проценка во првата година, натаму ќе служат како основа за мерење на промените, напредокот или назадувањето.

Индикаторите за мерење на состојбата во однос на примената на системот за интегритет и настанатите промени ќе можат да се утврдуваат на ниво на:

- Видови на судови
- Поединечни институции од судството

Овие индикатори, на ДКСК ќе ѝ овозможат:

- Квантификација и мерење на промените низ годините во однос на имплементацијата на системот за интегритет на ниво институции;
- Сознанија за состојбите и промените во судството, по вид на институции од судството (основни судови, апелациони судови, Врховен суд, Виш управен суд, Управен суд, Судски совет, Академија), како и за секоја институција поединечно;
- Сознанија за нивото и напредокот по различните сегменти за да се оцени каде да се насочат идните напори во примена на системот за интегритет (воспоставување на систем за интегритет; спроведување и поддршка на системот за интегритет и следење и известување за примена на системот за интегритет);
- Анализа по одделни прашања кои ќе се оценат како релевантни за анализа (пример: бројот и процентот на институции кои имаат назначено лице за интегритет и сл.);
- Вкрстување на податоците во функција на добивање на подобри сознанија (пример: кои типови на институции имаат највисок удел на назначени лица за интегритет, а кои имаат најмал);
- Информации за бројот на пријави за неетичко и незаконско постапување, видовите повреди во изминатата година, како и видовите на постапки преземени од страна на институциите;
- Можност од добиените податоци да се дадат конкретни препораки и насоки за натамошно унапредување на примената на системот за интегритет итн.

4. МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ВО СУДОВИТЕ

1. ВИД НА ИНСТИТУЦИЈА

Софтверот треба да понуди drop-down листа на судови и тие да изберат дали се од:

- Врховен суд на РСМ
- Виш управен суд
- Управен суд
- Апелационен суд Битола
- Апелационен суд Гостивар
- Апелационен суд Скопје
- Апелационен суд Штип
- Основен граѓански суд Скопје
- Основен кривичен суд Скопје
- Основен суд Берово
- Основен суд Битола
- Основен суд Велес
- Основен суд Виница
- Основен суд Гевгелија
- Основен суд Гостивар
- Основен суд Дебар
- Основен суд Делчево
- Основен суд Кавадарци
- Основен суд Кичево
- Основен суд Кочани
- Основен суд Кратово
- Основен суд Крива Паланка
- Основен суд Крушево
- Основен суд Куманово
- Основен суд Неготино
- Основен суд Охрид
- Основен суд Прилеп
- Основен суд Радовиш
- Основен суд Ресен
- Основен суд Свети Николе
- Основен суд Струга
- Основен суд Струмица
- Основен суд Тетово
- Основен суд Штип

2. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ ВО ПЕРИОДОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Институцијата треба сама да го внесе овој податок и да се однесува за годината која е предмет на мониторинг _____(број на вработени)

- Број на судии според пол:
Жени: _____ Мажи: _____
- Број на судии-поротници според пол:
Жени: _____ Мажи: _____
- Број на вработени во судската служба според пол:
Жени: _____ Мажи: _____

3. ПЕРИОД НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Институцијата треба да го избере периодот за известување (12 месеци)

4. ВРЕДНОСТ НА КОНСОЛИДИРАН БУЏЕТ НА ИНСТИТУЦИЈАТА ЗА ГОДИНАТА КОЈА Е ПРЕДМЕТ НА МОНИТОРИНГ

Институцијата треба сама да го внесе овој податок и да се однесува за годината која е предмет на мониторинг _____ (вкупен износ во денари)

5. ПРАШАЛНИК ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ЗА СУДОВИТЕ

ПРВА ГРУПА ПРАШАЊА: ВОСПОСТАВЕНОСТ НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

1. Изберете ги преземените активности од страна на лицето за интегритет? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Го координира спроведувањето и примената на елементите на системот за интегритет во судот
- Б. Ги советува службените лица за примена на елементите на системот за интегритет
- В. Вклучено е во процесот на градење на капацитетите на службените лица за соодветна примена на системот на интегритет преку постојана едукација, комуникација и консултации

- Г. Ги прибира анализите и податоците релевантни за политиките и процедурите со цел да дава насоки за унапредување на системот на интегритет
- Д. Ги запознава граѓаните и сите засегнати страни со сите релевантни информации за системот за интегритет овозможувајќи им пријавување на случаи на непочитување на елементите на кои почива интегритетот итн.
- Ѓ. Ги поттикнува вработените да се вклучат во предлагањето на превентивни мерки за спречување корупција
- Е. Ништо од наведеното

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

(Можни бодови: Од А до Ѓ носат по 0,5 ; Е=0)

ЕЛЕМЕНТ: ЗАШТИТА НА ЈАВНИОТ ИНТЕРЕС И СПРЕЧУВАЊЕ НА СУДИРОТ НА ИНТЕРЕСИ

2. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за управување со судир на интереси за судската служба?²

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 5

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

3. Дали интерниот акт за управување со судирот на интереси во вашиот суд ја уредува обврската судската служба да извести или да побара претходно одобрување за вршење дополнително или хонорарно работење, со јасно дефинирање на условите под кои таквото работење е дозволено или забрането?

- Да, (ве молиме прикачете го образецот на известувањето за дополнителна/хонорарна работа на судските службеници)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

4. Дали поимите, изразите и термините што се користат во интерниот акт за управување со судир на интереси за судската служба имаат еднакво значење без оглед на полот?

- Да
- Не

² Под интерен акт се подразбира процедура, политика или друг вид на документ со кој институцијата го регулира релевантното прашање

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

5. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства ЗА СУДИИТЕ, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 7

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

6. Дали во интерниот акт е утврдено како ќе се постапува со подароци за судиите, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

7. Дали во вашиот суд е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на судиите?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

8. Дали вашиот суд води евиденција на примени подароци од страна на судиите и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја листата од Регистарот за примените подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

9. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства за СУДИИТЕ-ПОРОТНИЦИ, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 11

(Можни бодови: Да=1 Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

10. Дали во интерниот акт е утврдено како ќе се постапува со подароци за судиите-поротници, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

11. Дали во вашиот суд е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на судиите-поротници?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

12. Дали вашиот суд води евиденција на примени подароци од страна на судиите-поротници и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја листата од Регистарот за примените подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

13. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства за СУДСКАТА СЛУЖБА, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 15

(Можни бодови: Да=1 Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

14. Дали во интерниот акт е утврдено како ќе се постапува со подароци за судската служба, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно

враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

15. Дали во вашиот суд е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на судската служба?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

16. Дали вашиот суд води евиденција на примени подароци од страна на судската служба и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја листата од Регистарот за примените подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: НАМЕНСКО, РАЦИОНАЛНО И ЕФИКАСНО УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИТЕ РЕСУРСИ

17. Дали вашиот суд располага со службени возила?

- Да
- Не → Прашање 21

(Можни бодови: Да=0 бидејќи насочува кон следните прашања кои се бодуваат засебно, Не=3)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

18. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за користење на службени возила?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 21

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

19. Дали во интерниот акт за користење на службени возила е дефинирано кои службени лица имаат право да користат службени возила и под кои услови?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

20. Дали интерниот акт за користење на службени возила предвидува хиерархиска контрола на одобрување на трошоците за службените возила со цел да се овозможи проверка на оправданоста и точноста на податоците на две нивоа?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

21. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за реализација на службени патувања?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 23

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

22. Дали интерниот акт за реализација на службени патувања предвидува службеното лице³ кое реализирало службено патување покрај патната сметка за конечна пресметка и одобрување на трошоци задолжително да достави и детален наративен извештај за реализацијата на патувањето?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

23. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за јавни набавки?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 27

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

³ Под поимот „службено лице“ се подразбира секое избрано или именувано лице и вработените во јавниот сектор.

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

24. Дали интерниот акт за јавни набавки во вашиот суд го уредува процесот на подготовка, измена и дополнување на планот за јавни набавки, во насока на подобрување на планирањето во однос на оправданоста на предметот и проценетата вредност на набавките?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

25. Дали интерниот акт за јавни набавки во вашиот суд го уредува процесот на следење на реализацијата на склучените договори за јавни набавки?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

26. Дали во интерниот акт за јавни набавки е уредено прашањето за еднаква застапеност на мажи и жени во комисиите за јавни набавки?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ПОЧИТУВАЊЕ НА ЕТИЧКИОТ КОДЕКС КОЈ Е РЕЛЕВАНТЕН ЗА ПОЗИЦИЈАТА НА СЛУЖБЕНОТО ЛИЦЕ

27. Дали судиите и судиите – поротници се запознаени со обврската за почитување на Кодексот за етика на судиите и судиите - поротници?

- Да (ве молиме прикачете го Кодексот за етика на судиите и судиите - поротници)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

28. Дали судот има воспоставен канал на комуникација низ кој СУДИИТЕ редовно се информираат за објавените редактирани (анонимизирани) мислења на Советодавното тело за судиска етика?

- Да, _____ (ве молиме наведете на кој начин)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

29. Дали судот има воспоставен канал на комуникација низ кој СУДИИТЕ-ПОРОТНИЦИ редовно се информираат за објавените редактирани (анонимизирани) мислења на Советодавното тело за судиска етика?

- Да, _____ (ве молиме наведете на кој начин)
- Не

(Можни бодови: Да=1, не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

30. Дали судската служба во судот е запознаена со обврската за почитување на Кодексот на етика на вработените во судската служба и дали сите судски службеници во судот потпишуваат изјава која е составен дел од истиот?

- Да, (ве молиме прикачете го Кодексот на етика на вработените во судската служба и Образецот на Изјавата кој го потпишуваат судските службеници)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

31. Дали Кодексот за етика за судиите и судиите-поротници изречно забрануваат дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување врз основа на пол?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=2, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

32. Дали Кодексот на етика на вработените во судската служба изречно забрануваат дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување врз основа на пол?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ЗАШТИТЕНО ПРИЈАВУВАЊЕ ОД УКАЖУВАЧИ

33. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за заштитено внатрешно пријавување?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: да=3, не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

34. Дали во вашиот суд има назначено овластено лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување?

- Да
- Не → Прашање 40

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

35. Дали вашиот суд редовно ја исполнува обврската до ДКСК да ги достави податоците за овластеното лице: име и презиме, работно место, телефонски број за контакт, поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

36. Дали податоците за овластеното лице за прием на пријави од укажувачи (име и презиме; работно место; телефонски број за контакт; поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави) се објавени на веб-страницата на вашиот суд?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

37. Дали во вашиот суд се обезбедени потребните услови за работа на овластеното лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување?

- А. простор за работа соодветен за прием на странки;

- Б. посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему;
- В. посебен приемен штембил и деловодник;
- Г. посебно поштенско сандаче;
- Д. посебна телефонска линија;
- Ѓ. документарен орман за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот штембил;
- Е. не се обезбедени посебни услови.

(Можни бодови: од А до Ѓ носат по 0,5 ; Е=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

38. Дали овластеното лице за прием на пријави од укажувачи редовно изготвува полугодишни извештаи за примени пријави од укажувачи кој содржи општи статистички податоци и податоци за оформени предмети по примени пријави?

- Да, (ве молиме прикачете ги полугодишните извештаи изготвени во периодот опфатен со овој мониторинг)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

39. Дали овластеното лице за прием на пријави од укажувачи посетило обука во изминатата година за постапување со родово чувствителни пријави ?

- Да
- Не

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

40. Дали во вашиот суд е имплементиран стандардот за квалитет ИСО 9001?

- Да, (ве молиме прикачете го Сертификатот за имплементација на стандардот за квалитет ИСО 9001)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

41. Дали во вашиот суд е имплементиран инструментот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“?

- Да, (ве молиме прикачете го Сертификатот за имплементација на инструментот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“ → Прашање 43
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

42. Согласно Заедничката рамка за проценка (CAF), дали во изминатите 4 години е направено следново:

42.1 Формирана работна група за самопроценка?

- Да (прикачете го актот за формирање на работната група)
- Не

(Можни бодови: Да=0,5, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

42.2 Назначен координатор на работната група?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=0,5, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

42.3 Донесен извештај за самопроценка?

- Да (прикачете прва и последна страна од извештајот)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

42.4 Донесен план за подобрување?

- Да (прикачете го планот за подобрување)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

42.5 Спроведен редовен мониторинг на имплементација на мерките за подобрување на квалитетот?

- Да (прикачете го последниот месечен извештај за следење на имплементација на мерките за подобрување на квалитетот)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

43. Дали во вашиот суд има назначено службено лице за посредување со информации од јавен карактер?

- Да
- Не → Прашање 45

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

44. Дали службеното лице за посредување со информации од јавен карактер редовно подготвува годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, редовно го доставува истиот до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер до 31 јануари во тековната година за претходната година и го објавува на веб страницата на судот?

- Да (ве молиме прикачете линк на кој се објавуваат годишните извештаи за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

45. Дали судот редовно ги објавува судските одлуки на веб страницата?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страницата на кој редовно се објавуваат судските одлуки)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

46. Дали судот редовно објавува распоред на рочишта на веб страницата?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страницата на кој редовно се објавува распоредот на рочишта)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

47. Дали на веб-страницата на вашиот суд се објавени:

- А. Политиката на интегритет
- Б. Интерниот акт за управување со судирот на интереси
- В. Интерниот акт за јавни набавки
- Г. Интерниот акт за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата
- Д. Интерниот акт за користење на службени возила
- Ѓ. Интерниот акт за реализација на службени патувања
- Е. Интерниот акт за заштитено внатрешно пријавување
- Ж. Интерниот акт за начинот на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) на службените лица
- З. Сертификатот за имплементација на стандардот за квалитет ИСО 9001
- С. Сертификатот за имплементација на стандардот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“
- И. Кодексот на етика за судии и судии-поротници
- Ј. Кодексот на етика за вработените во судската служба
- К. Други интерни акти релевантни за системот за интегритет
- Л. Ништо од наведеното

(Можни бодови: Од А до К носат по 0,5 ; Л=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ВРЗ ОСНОВА НА СИСТЕМ НА ЗАСЛУГИ И КВАЛИФИКАЦИИ

48. Дали вашиот суд редовно ја исполнува обврската и секоја година до 1 март во тековната година до Судскиот буџетски совет доставува Годишен план за вработување за следната календарска година?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

49. Дали вашиот суд два пати годишно доставува извештај до Судскиот буџетски совет за реализација на Годишниот план за вработување?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

50. Дали сите вработени во судската служба на судот редовно се информираат за изработувањето и донесениот Годишен план за вработување?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

51. Дали во вашиот суд се објавени јавни огласи за вработување на судските службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да, ____ (наведете број на објавени јавни огласи и прикачете линк од веб страната на судот на кој се објавени истите)
- Не → Прашање 55

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

52. Дали во вашиот суд се донесени одлуки за избор за вработување на судски службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на донесени одлуки _____
 - прикачете линк од веб страната на судот на кој се објавени одлуките _____
- Не → Прашање 55

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

53. Дали во календарската година која е предмет на следење се поднесени жалби на одлуки за избор за вработување на судски службеници во вашиот суд до Советот на судската служба?

- Да
 - број на обжалени одлуки _____
- Не → Прашање 55

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

54. Број на жалби на одлуки за избор за вработување на судски службеници во вашиот суд кои се уважени од страна на Советот на судската служба во календарската година која е предмет на следење?

- Број на уважени жалби _____

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

55. Дали во вашиот суд се објавени интерни огласи за унапредување на судските службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на интерни огласи _____
 - прикачете линк од веб страната на судот на кој се објавени интерните огласи _____

- Не → Прашање 60

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

56. Дали по објавените интерни огласи во вашиот суд се донесени одлуки за избор?

- Да
 - број на донесени одлуки _____
 - прикачете линк на веб страната на судот на кој се објавени одлуките за избор _____

- Не → Прашање 59

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

57. Дали се поднесени жалби на одлуки за избор за унапредување на судски службеници во вашиот суд до Советот на судската служба во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на обжалени одлуки _____

- Не → Прашање 60

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

58. Број на жалби на одлуки за избор за унапредување на судски службеници во вашиот суд кои се уважени од страна на Советот на судската служба во календарската година која е предмет на следење?

- Број на уважени жалби _____

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

59. Дали по објавените интерни огласи за унапредување на судски службеници во вашиот суд се донесени одлуки за невршење на избор?

- Да
 - број на одлуки _____
 - прикачете линк од веб страната на судот на кој се објавени одлуките _____

- Не

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

60. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за начин на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) за СУДИИТЕ ?

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

61. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за начин на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) за СУДИИТЕ-ПОРОТНИЦИ ?

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

62. Дали во вашиот суд е донесен интерен акт за начин на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) за СУДСКАТА СЛУЖБА?

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ВТОРА ГРУПА ПРАШАЊА: СПРОВЕДУВАЊЕ И ПОДДРШКА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

63. Дали вработените судски службеници во вашиот суд следат обуки за интегритет и антикорупција?

- Да, неколкупати во годината
- Да, најмалку еднаш годишно
- Да, на неколку години
- Да, при вработувањето
- Не → Прашање 65

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

64. Наведете за која област од системот на интегритет се следеле обуки или работилници за вработените судски службеници во календарската година која е предмет на следење? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Генеричка обука за интегритет и антикорупција
- Б. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- В. Професионално и етичко работење и етичко лидерство за раководителите
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Ефикасно, економично и ефективно работење
- Ѓ. Транспарентност, отчетност и партиципативност
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: од А до Е носат по 0,5; Ж=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

65. Дали вработените раководните судски службеници во вашиот суд следат обуки за интегритет и антикорупција?

- Да, неколкупати во годината
- Да, најмалку еднаш годишно
- Да, на неколку години
- Не → Прашање 67

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

66. Наведете за која област од системот на интегритет се следеле обуки или работилници за раководните судски службеници во календарската година која е предмет на следење? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Генеричка обука за интегритет и антикорупција
- Б. Обука за етичко лидерство
- В. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Управување со човечки ресурси
- Ѓ. Управување со квалитет
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: од А до Е носат по 0,5; Ж=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

67. Дали редовно се спроведуваат годишни анкетни прашалници со вработените службени лица во судот за евалуација на нивното мислење, задоволство, потреби за обука и спроведени активности, итн?

67.1. За судиите:

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

67.2. За судиите-поротници:

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

67.3. За судската служба:

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

68. Дали вашиот суд редовно донесува годишен Регистар за ризици и ризици од корупција?

- Да (ве молиме прикачете го вашиот Регистар на ризици)
- Не → Прашање 70

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

69. Дали Регистарот на ризици којшто го изготвува вашиот суд ги содржи следните елементи? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Идентификуваните ризици
- Б. Проценка на веројатноста и влијанието на идентификуваните ризици
- В. Мерки за справување со ризиците
- Г. Лица одговорни за имплементација на мерките
- Д. Лица одговорни за контрола на имплементацијата – временска рамка (рокови за имплементација на сите мерки)

(Можни бодови: А=1; Б, В, Г и Д=0,5)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

70. Дали вашиот суд има посебен дел на веб-страницата наменет за “Превенција од корупција”?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

71. Покрај формализираниот механизам за „укажувачи“, дали вашиот суд има воспоставени дополнителни механизми кои им се достапни на внатрешните и/или надворешните лица за да пријават непочитување на стандардите согласно системот за интегритет? Ве молиме изберете ги сите одговори кои се соодветни.

- А. Онлајн пријави
- Б. Телефон за пријавување
- В. Пријава по писмен пат
- Г. Нема таков механизам

(Можни бодови: од А до В по 1, Г=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

72. Дали до вашиот суд во календарската година која е предмет на следење беа доставени пријави за неетичко и незаконско постапување?

- Да, за повреда на етички норми
 - број на повреди на етичките норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - број на повреди на законските обврски _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

73. Кои видови повреди во спроведување на системот на интегритет се евидентирани во календарската година која е предмет на следење? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Вработените службени лица во судот требало, а не пријавиле судир на интереси. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Б. Примање подароци спротивно на закон. (Наведете број на вакви случаи _____)
- В. Нespoивост на функции. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Г. Податоците за укажувачите не биле соодветно заштитени. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Д. Неовластен пристап до официјални податоци за личен интерес или од љубопитство за разгледување на податоците. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ѓ. Влијанија при вработување на блиски роднини, пријатели, партиски колеги. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Е. Влијание, поткуп и други видови на незаконски постапувања при склучување на договори за јавни набавки итн. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ж. Дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување по основ на пол, вклучително и барање или прифаќање на непристојни понуди од спротивниот пол во замена за службени дејства или предности (наведете број на такви случаи _____)
- З. Не се евидентирани повреди

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

74. Кои видови на постапки се спроведени во вашиот суд за непочитување на материјалните закони, подзаконски и интерни акти на кои се темели секој од елементите на системот за интегритет во календарската година која е предмет на следење? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Дисциплински постапки за вработените судски службеници (наведете го бројот и основата за спроведените и завршени дисциплински постапки _____)
- Б. Дисциплински повреди сторени од судии за кои претседателот на вашиот суд, во законски утврдениот рок од дознавање на повредата односно од нејзино сторување, писмено го известил Судскиот совет на Република Северна Македонија (наведете го бројот на писмени известувања за сторена дисциплинска повреда од судии во вашиот суд доставени од претседателот на судот до Судскиот совет-----)
- В. Кривични пријави до надлежното ЈО (наведете го бројот и основата на кривични пријави_____)
- Г. Не се спроведени постапки

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

ТРЕТА ГРУПА ПРАШАЊА: СЛЕДЕЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

75. Дали вашиот суд има механизам за следење на примената на интерниот акт за управување со судирот на интереси кој се применува за судската служба?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

76. Дали вашиот суд има механизам за следење на примената на интерниот актот за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата?

76.1. За судиите:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1; Не=0)

76.2. За судиите-поротници:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1; Не=0)

76.3. За судската служба:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

77. Дали во вашиот суд има механизам за следење на примената на интерниот акт за користење на службени возила?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

78. Дали во вашиот суд има механизам за следење на примената на интерниот акт за реализација на службени патувања?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

79. Дали во вашиот суд има механизам за следење на примената на интерниот акт за планирање, спроведување и реализација на јавните набавки?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

80. Дали вашиот суд има механизам за следење на примената на кодексите за етика кои важат за судиите, судиите-поротници и судската служба?

80.1. За судиите и судиите-поротници:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=2; Не=0)

80.2. За судската служба:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

81. Дали механизмот за следење на кодексите за етика кои важат за судиите, судиите-поротници и судската служба вклучува преглед на случаи и мерки поврзани со дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување врз основа на пол?

81.1. За судиите и судиите-поротници:

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=2; Не=0)

81.2. За судската служба:

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

82. Изберете ги преземените активности во процесот на следење на примената на системот на интегритет во календарската година која е предмет на следење?

- А. Спроведени се внатрешни контроли за проверка на примената на системот за интегритет или внатрешна ревизија од Судскиот буџетски совет
- Б. Се собираа и анализираа податоците за повреди на обврските кои произлегуваат од системот за интегритет, утврдување на трендови преку анализа на дисциплинските постапки и други постапки
- В. Спроведено е истражување за запознаеноста на службените лица и за проценка на потребите за натамошна доедукација и поддршка
- Г. Спроведено е истражување на јавното мислење во однос на релевантни прашања за системот за интегритет
- Д. Не се спроведени такви активности

(Можни бодови: А и Б = 1; В и Г = 0,5; Д = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

83. Ве молиме селектирајте ги следниве наоди/препораки/оценки во врска со интегритетот кои се ставени на знаење на раководството на вашиот суд ?

- А. Наоди од спроведена проценка на ризици и ризици од корупцијата

- Б. Наоди/препораки на внатрешната контрола или внатрешната ревизија од Судскиот буџетски совет
- В. Наоди/препораки на надворешната ревизија
- Г. Препораки од лицето за интегритет
- Д. Пријави и поплаки за нерегуларни практики или корупција преку каналите за пријавување
- Ѓ. Не е ставено на знаење ништо во врска со интегритетот

(Можни бодови: А = 1; Б, В, Г и Д = 0,5; Ѓ = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

84. Како вашиот суд ја известува пошироката јавност за нејзината политика на интегритет и антикорупциските заложби?

- А. Во рамките на годишниот извештај за работењето на судот
- Б. Преку информации кои се објавуваат на веб-страницата на судот
- В. Преку изјави на претставниците на судот на јавните настапи
- Г. Преку објави на социјалните мрежи
- Д. Такви информации не се објавуваат

(Можни бодови: А и Б = 1; В и Г = 0,5; Д = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

85. Дали во вашиот суд е назначен координатор и заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите и дали податоците за овие лица се објавени на веб страната на судот?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната на судот на кој се објавени податоците за координаторот и заменик координаторот за еднакви можности на жените и мажите)
- Не → Прашање 87

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

86. Дали вашиот суд ја исполни обврската до Министерството за социјална политика, демографија и млади писмено да достави известување за назначениот координатор и заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

87. Дали вашиот суд во календарската година која е предмет на следење усвои и следи спроведување на посебни мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите?

- Да, (ве молиме прикачете го планот за имплементација на посебните мерки)
- Не → Крај

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

88. Дали вашиот суд достави годишен извештај до Министерството за социјална политика, демографија и млади за резултатите од примена на посебните мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите најдоцна до 31 март во календарската година која е предмет на следење за претходната година?

- Да, (ве молиме прикачете го годишниот извештај за претходната година)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

5. МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ВО СУДСКИОТ СОВЕТ

1. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ ВО ПЕРИОДОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Институцијата треба сама да го внесе овој податок и да се однесува за годината која е предмет на мониторинг _____ (број на вработени)

- Број на членови на Судскиот совет според пол:
Жени: _____ Мажи: _____
- Број на вработени во Стручната служба според пол:
Жени: _____ Мажи: _____

2. ПЕРИОД НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Институцијата треба да го избере периодот за известување (12 месеци) _____

3. ВРЕДНОСТ НА КОНСОЛИДИРАН БУЏЕТ НА ИНСТИТУЦИЈАТА ЗА ГОДИНАТА ПРЕДМЕТ НА МОНИТОРИНГ

Институцијата треба сама да го внесе овој податок и да се однесува за годината која е предмет на мониторинг _____ (вкупен износ во денари)

4. ПРАШАЛНИК ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ЗА СУДСКИОТ СОВЕТ

ПРВА ГРУПА ПРАШАЊА: ВОСПОСТАВЕНОСТ НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

1. Изберете ги преземените активности од страна на лицето за интегритет? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Го координира спроведувањето и примената на елементите на системот за интегритет во Судскиот совет
- Б. Ги советува службените лица за примена на елементите на системот за интегритет

- В. Вклучено е во процесот на градење на капацитетите на службените лица за соодветна примена на системот на интегритет преку постојана едукација, комуникација и консултации
- Г. Ги прибира анализите и податоците релевантни за политиките и процедурите со цел да дава насоки за унапредување на системот на интегритет
- Д. Ги запознава граѓаните и сите засегнати страни со сите релевантни информации за системот за интегритет овозможувајќи им пријавување на случаи на непочитување на елементите на кои почива интегритетот итн.
- Ѓ. Ги поттикнува вработените да се вклучат во предлагањето на превентивни мерки за спречување корупција
- Е. Ништо од наведеното

(Можни бодови: од А до Ѓ носат по 0,5; Е=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ЗАШТИТА НА ЈАВНИОТ ИНТЕРЕС И СПРЕЧУВАЊЕ НА СУДИРОТ НА ИНТЕРЕСИ

2. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за управување со судир на интереси за ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ЧЛЕНОВИТЕ НА СУДСКИОТ СОВЕТ?⁴

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 4

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

3. Дали интерниот акт за управување со судирот на интереси за ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ЧЛЕНОВИТЕ НА СУДСКИОТ СОВЕТ ја уредува обврската тие да известат или да побараат претходно одобрување за вршење дополнително или хонорарно работење, со јасно дефинирање на условите под кои таквото работење е дозволено или забрането?

- Да, (ве молиме доставете ни го Образецот на известувањето или барањето за одобрување за дополнителна/хонорарна работа)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

⁴ Под интерен акт се подразбира процедура, политика или друг вид на документ со кој институцијата го регулира релевантното прашање

4. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за управување со судир на интереси за СТРУЧНАТА СЛУЖБА?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 6

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

5. Дали интерниот акт за управување со судирот на интереси за СТРУЧНАТА СЛУЖБА во Судскиот совет ја уредува обврската вработените да известат или да побараат претходно одобрување за вршење дополнително или хонорарно работење, со јасно дефинирање на условите под кои таквото работење е дозволено или забрането?

- Да, (ве молиме доставете ни го Образецот на известувањето или барањето за одобрување за дополнителна/хонорарна работа)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

6. Дали поимите, изразите и термините што се користат во интерниот акт за управување со судир на интереси за претседателот и членовите на Судскиот совет и стручната служба имаат еднакво значење без оглед на полот?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

7. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства за ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ЧЛЕНОВИТЕ НА СУДСКИОТ СОВЕТ, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

8. Дали во Судскиот совет е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на претседателот и членовите на Судскиот совет?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

9. Дали во интерниот акт за претседателот и членовите на Судскиот совет е утврдено како ќе се постапува со подароци, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

10. Дали Судскиот совет води евиденција на примени подароци од страна на претседателот и членовите на Судскиот совет и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја листата од евиденцијата на примените подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

11. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства за СТРУЧНАТА СЛУЖБА на судскиот совет, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

12. Дали во Судскиот совет е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на стручната служба?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

13. Дали во интерниот акт за стручната служба е утврдено како ќе се постапува со подароци, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно

враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

14. Дали Судскиот совет води евиденција на примени подароци од страна на стручната служба, и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја листата од евиденцијата на примените подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

15. Дали Судскиот совет има донесен интерен акт за идентификување и постапување со идентификуваните дискреционите овластувања кои ги има при донесување на одлуките од својот делокруг на работа?

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

16. Дали Судскиот совет има изготвено листа на дискрециони овластувања кои ги има при донесување на одлуките од својот делокруг на работа?

- Да (прикачи ја листата на дискрециони овластувања)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

17. Дали одлуките кои Судскиот совет ги донесува врз основа на дискреционо овластување вклучуваат формално правно и материјално правно образложение за начинот на одлучување и аргументите за носење на одлуката?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: НАМЕНСКО, РАЦИОНАЛНО И ЕФИКАСНО УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИТЕ РЕСУРСИ

18. Дали Судскиот совет располага со службени возила?

- Да
- Не → Прашање 22

(Можни бодови: Да=0 бидејќи насочува кон следните прашања кои се бодуваат засебно, Не=5)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

19. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за користење на службени возила?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 22

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

20. Дали во интерниот акт за користење на службени возила е дефинирано кои службени лица имаат право да користат службени возила и под кои услови?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

21. Дали интерниот акт за користење на службени возила предвидува хиерархиска контрола на одобрување на трошоците за службените возила со цел да се овозможи проверка на оправданоста и точноста на податоците на две нивоа?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

22. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за реализација на службени патувања?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 24

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

23. Дали интерниот акт за реализација на службени патувања предвидува службеното лице кое реализирало службено патување покрај патната сметка

за конечна пресметка и одобрување на трошоци задолжително да достави и детален наративен извештај за реализацијата на патувањето?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

24. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за јавни набавки?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 28

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

25. Дали интерниот акт за јавни набавки во Судскиот совет го уредува процесот на подготовка, измена и дополнување на планот за јавни набавки, во насока на подобрување на планирањето во однос на оправданоста на предметот и проценетата вредност на набавките?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

26. Дали интерниот акт за јавни набавки во Судскиот совет го уредува процесот на следење на реализацијата на склучените договори за јавни набавки?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

27. Дали во интерниот акт за јавни набавки е уредено прашањето за еднаква застапеност на мажи и жени во комисиите за јавни набавки?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ПОЧИТУВАЊЕ НА ЕТИЧКИОТ КОДЕКС КОЈ Е РЕЛЕВАНТЕН ЗА ПОЗИЦИЈАТА НА СЛУЖБЕНОТО ЛИЦЕ

28. Дали претседателот и членовите на Судскиот совет се запознаени со обврската за почитување на Етичкиот кодекс за членовите на Судскиот совет на Република Македонија?

- Да, (ве молиме прикачете го Етичкиот кодекс за членовите на Судскиот совет)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

29. Дали Етичкиот кодекс за членовите на Судскиот совет на Република Македонија изречно забрануваат дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување врз основа на пол?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

30. Дали Судскиот совет има воспоставен канал на комуникација низ кој претседателот и членовите на Судскиот совет редовно се информираат за објавените редактирани (анонимизирани) мислења на Советодавното тело за судиска етика?

- Да, _____ (ве молиме наведете на кој начин)
- Не

(Можни бодови: Да=2, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

31. Дали стручната служба во Судскиот совет е запознаена со обврската за почитување на Кодексот на административни службеници и дали сите административни службеници во Судскиот совет потпишуваат изјава која е составен дел од истиот?

- Да, (ве молиме прикачете ја Изјавата за прифаќање на Декларацијата за заедничката мисија на вработените во јавниот сектор)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ЗАШТИТЕНО ПРИЈАВУВАЊЕ ОД УКАЖУВАЧИ

32. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за заштитено внатрешно пријавување?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

33. Дали во Судскиот совет има назначено овластено лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување?

- Да
- Не → Прашање 39

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

34. Дали податоците за овластеното лице за прием на пријави од укажувачи (име и презиме; работно место; телефонски број за контакт; поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави) се објавени на веб-страницата на Судскиот совет?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

35. Дали Судскиот совет редовно ја исполнува обврската до ДКСК да ги достави податоците за овластеното лице: име и презиме, работно место, телефонски број за контакт, поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

36. Дали во Судскиот совет се обезбедени потребните услови за работа на овластеното лице прием на пријави доставени заради заштитено пријавување?

- А. простор за работа соодветен за прием на странки;
- Б. посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему;
- В. посебен приемен штембил и деловодник;
- Г. посебно поштенско сандаче;

- Д. посебна телефонска линија;
- Ѓ. документарен орман за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот штембил;
- Е. не се обезбедени посебни услови.

(Можни бодови: од А до Ѓ по 0,5 ; Е=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

37. Дали овластеното лице за прием на пријави од укажувачи редовно изготвува полугодишни извештаи за примени пријави од укажувачи кој содржи општи статистички податоци и податоци за оформени предмети по примени пријави?

- Да, (ве молиме прикачете ги полугодишните извештаи изготвени во календарската година која е предмет на следење)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

38. Дали овластеното лице за прием на пријави од укажувачи посетило обука во изминатата година за постапување со родово чувствителни пријави?

- Да
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

39. Дали во Судскиот совет е имплементиран стандардот за квалитет ИСО 9001?

- Да, (ве молиме прикачете го Сертификатот за имплементација на стандардот за квалитет ИСО 9001)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

40. Дали во Судскиот совет е имплементиран инструментот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“?

- Да, {ве молиме прикачете го Сертификатот за имплементација на инструментот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“ → Прашање 42

- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

41. Согласно Заедничката рамка за проценка, дали во изминатите 4 години е направено следново:

41.1 Формирана работна група за самопроценка?

- Да (прикачете го актот за формирање на работната група)
- Не

(Можни бодови: Да=0,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

41.2 Назначен координатор на работната група?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=0,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

41.3 Донесен извештај за самопроценка?

- Да (прикачете прва и последна страна од извештајот)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

41.4 Донесен план за подобрување?

- Да (прикачете го планот за подобрување)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

41.5 Спроведен редовен мониторинг на имплементација на мерките за подобрување на квалитетот?

- Да (прикачете го последниот месечен извештај за следење на имплементација на мерките за подобрување на квалитетот)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

42. Дали во Судскиот совет има назначено службено лице за посредување со информации од јавен карактер?

- Да
- Не → Прашање 44

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

43. Дали службеното лице за посредување со информации од јавен карактер редовно подготвува годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, редовно го доставува истиот до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер до 31 јануари во тековната година за претходната година и го објавува на веб страницата на Судскиот совет?

- Да (ве молиме прикачете линк на кој се објавуваат годишните извештаи за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

44. Дали Судскиот совет редовно објавува соопштенија за својата работа, акти, анализи и извештаи за работата на Судскиот совет на својата веб страна?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страницата на кој редовно се објавуваат актите, анализите и извештите)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

45. Дали Судскиот совет на веб страницата редовно објавува соопштенија за одржување на седници, записниците од одржаните седници и дали редовно ги објавува тримесечните и годишните извештаи за работата на судовите?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страницата на кој редовно се објавуваат соопштенијата за одржување на седници, записниците од одржаните седници и тримесечните и годишните извештаи за работата на судовите)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

46. Дали на веб-страницата на Судскиот совет се објавени:

- А. Политиката на интегритет
- Б. Интерниот акт за управување со судирот на интереси
- В. Интерниот акт за јавни набавки
- Г. Интерниот акт за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата
- Д. Интерниот акт за користење на службени возила
- Ѓ. Интерниот акт за реализација на службени патувања
- Е. Интерниот акт за заштитено внатрешно пријавување
- Ж. Интерниот акт за идентификување на и постапување со идентификуваните дискреционите овластувања кои ги има при донесување на одлуките од својот делокруг на работа
- З. Листата на идентификувани дискрециони овластувања кои ги има Судскиот совет при донесување на одлуките од својот делокруг на работа
- С. Интерниот акт за начинот на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) на службените лица
- И. Сертификатот за имплементација на стандардот за квалитет ИСО 9001
- Ј. Сертификатот за имплементација на стандардот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“
- К. Етичкиот кодекс за членовите на Судскиот совет на Република Северна Македонија
- Л. Кодексот за административни службеници (за стручната служба)
- Љ. Други интерни акти релевантни за системот за интегритет
- М. Ништо од наведеното

(Можни бодови: од А до Љ носат по 0,5; М=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ВРЗ ОСНОВА НА СИСТЕМ НА ЗАСЛУГИ И КВАЛИФИКАЦИИ

47. Дали Судскиот совет во календарската година која е предмет на следење донесе одлука, врз основа на анализа, со која го утврдува бројот на слободните судиски места во сите судови во Република Северна Македонија и дали одлуката ја достави до Академијата за судии и јавни обвинители, најдоцна до 31 март?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

48. Дали Судскиот совет најдоцна до 31 март во календарската година која е предмет на следење, со одлука го утврди ориентациониот број на предмети што треба да ги реши судијата месечно врз основа на методологијата со индикатори за утврдување на сложеноста на предметот според правната област, сложеноста на материјата и видот на судовите, според степенот и стварната надлежност и мислењето на седница на судии, односно општа седница на Врховниот суд на Република Северна Македонија?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната на Судскиот совет на кој е објавена Методологијата со индикатори за утврдување на сложеноста на предметот според правната област, сложеноста на материјата и видот на судовите, според степенот и стварната надлежност)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

49. Дали Судскиот совет во календарската година која е предмет на следење донесе одлука за времено упатување на судија/и да суди во друг суд од ист степен или понизок степен или од еден во друг специјализиран оддел, притоа внимавајќи за еден ист судија времено да биде упатен еднаш во текот на пет години?

- Да
- Не → Прашање 51

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

50. Дали донесената одлука за времено упатување на судија/и да суди во друг суд се однесуваат на:

50.1 Одлуки за времено упатување на судија/и да суди во друг суд од ист или понизок степен поради (можни се повеќе одговори):

- спреченост и изземање на судија
- значително зголемен обем на работа
- намалена ажурност
- сложеност на предметите
- нема донесено ваков вид на одлука → Прашање 50.3

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

50.2 Број на судии кои се времено упатени во друг суд од ист или понизок степен _____

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

50.3 Одлуки за времено упатување на судија/и да суди од еден во друг специјализиран оддел поради (можни се повеќе одговори):

- спреченост и изземање на судија
- значително зголемен обем на работа
- намалена ажурност
- сложеност на предметите
- нема донесено ваков вид на одлука → Прашање 51

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

50.4 Број на судии кои се времено упатени од еден во друг специјализиран оддел _____

51. Дали Судскиот совет во календарската година која е предмет на следење донесе одлука за распоредување на судија/и на еден суд во друг суд од ист или понизок степен поради укинување на суд?

- Да
- Не → Прашање 52

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

51.1. Број на судии кои се распоредени во друг суд од ист или понизок степен поради укинување на суд _____

52. Дали Судскиот совет во календарската година која е предмет на следење донесе одлука за распоредување на судија/и на еден суд во друг суд од ист или понизок степен поради реорганизирање на суд (укинување на специјализиран оддел или префрлање на оддел од еден суд во друг)?

- Да
- Не → Прашање 53

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

52.1. Број на судии кои се распоредени во друг суд од ист или понизок степен поради реорганизирање на суд (укинување на специјализиран оддел или префрлање на оддел од еден суд во друг) _____

53. Дали Судскиот совет во календарската година која е предмет на следење донесе одлука за усвојување Единствен годишен план за вработување во судовите?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната на Судскиот совет на кој е објавена одлуката за усвојување на Единствен годишен план за вработување во судовите за календарската година)
- Не → Прашање 55

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

54. Дали сите вработени во стручната служба на Судскиот совет редовно се информираат за изработувањето и донесениот Годишен план за вработување?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

55. Дали во Судскиот совет се објавени јавни огласи за вработување на административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на објавени јавни огласи _____
 - прикачете линк од веб страната на Судскиот совет на кој се објавени истите _____
- Не → Прашање 59

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

56. Дали Судскиот совет донесе одлуки за избор за вработување на административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на одлуки _____
 - прикачете линк од веб страната на Судскиот совет на кој се објавени одлуките _____
- Не → Прашање 59

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

57. Дали се поднесени жалби на одлуки за избор за вработување на административни службеници во Судскиот совет до надлежен орган во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на обжалени одлуки _____
- Не → Прашање 59

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

58. Колку жалби на одлуки за избор за вработување на административни службеници во Судскиот совет се уважени од страна на надлежниот орган во календарската година која е предмет на следење?

- Број на уважени жалби на одлуки _____

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

59. Дали во Судскиот совет се објавени интерни огласи за унапредување на административните службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на огласи _____
 - прикачете линк од веб страната на Судскиот совет на кој се објавени интерните огласи _____
- Не → Прашање 64

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

60. Дали по објавените интерни огласи во Судскиот совет се донесени одлуки за избор?

- Да
 - број на одлуки _____
 - прикачете линк на веб страната на Судскиот совет на кој се објавени одлуките за избор _____
- Не → Прашање 63

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

61. Дали се поднесени жалби на одлуки за избор за унапредување на административни службеници во Судскиот совет до надлежен орган во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на обжалени одлуки _____
- Не → Прашање 63

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

62. Колку жалби на одлуки за избор за унапредување на административни службеници во Судскиот совет се уважени од страна на надлежен орган во календарската година која е предмет на следење?

- Број на уважени жалби на одлуки _____

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

63. Дали по објавените интерни огласи за унапредување на административни службеници во Судскиот совет се донесени одлуки за невршење на избор?

- Да
 - број на одлуки _____
 - прикачете линк од веб страната на Судскиот совет на кој се објавени одлуките _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

64. Дали во Судскиот совет е донесен интерен акт за начин на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) на службените лица⁵?

64.1. За претседателот и членовите на Судскиот совет:

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

64.2. За стручната служба:

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

⁵ Под поимот „службено лице“ се подразбира секое избрано или именувано лице и вработените во јавниот сектор.

**ВТОРА ГРУПА ПРАШАЊА: СПРОВЕДУВАЊЕ И
ПОДДРШКА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ**

65. Дали претседателот и членовите на Судскиот совет добиваат обуки за интегритет и антикорупција ?

- А. Да, неколкупати во годината
- Б. Да, најмалку еднаш годишно
- В. Да, на неколку години
- Г. Не

(Можни бодови: А=3, Б=2, В=1 и Г=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

66. Дали сите вработени административни службеници добиваат обуки за интегритет и антикорупција

- А. Да, неколкупати во годината
- Б. Да, најмалку еднаш годишно
- В. Да, на неколку години
- Г. Да, при вработувањето
- Д. Не → Прашање 68

(Можни бодови: А=3, Б=2, В и Г=1 и Д=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

67. Наведете за која област од системот на интегритет се следеле обуки или работилници за вработените административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- А. Генеричка обука за интегритет и антикорупција
- Б. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- В. Професионално и етичко работење и етичко лидерство за раководителите
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Ефикасно, економично и ефективно работење
- Ѓ. Транспарентност, отчетност и партиципативност
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: од А до Е по 0,5; Ж=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

68. Дали раководните административни службеници и задолжените за имплементација на Политиката на интегритет добиваат обуки за интегритет и антикорупција?

- А. Да, неколкупати во годината

- Б. Да, најмалку еднаш годишно
- В. Да, на неколку години
- Г. Не → Прашање 70

(Можни бодови: А=3, Б=2, В=1, Г=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

69. Наведете за која област од системот на интегритет се следеле обуки или работилници за раководните административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- А. Генеричка обука за интегритет и антикорупција
- Б. Обука за етичко лидерство
- В. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Управување со човечки ресурси
- Ѓ. Управување со квалитет
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: од А до Е по 0,5; Ж=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

70. Дали редовно се спроведуваат годишни анкетни прашалници со стручната служба во Судскиот совет за евалуација на нивното мислење и задоволство од раководството на Судскиот совет, потреби за обука и спроведени активности, итн?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

71. Дали Судскиот совет редовно донесува годишен Регистар за ризици и ризици од корупција?

- Да (ве молиме прикачете го вашиот Регистар за ризици)
- Не → Прашање 73

(Можни бодови: да=1, не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

72. Дали Регистарот на ризици којшто го изготвува Судскиот совет ги содржи следните елементи? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Идентификуваните ризици
- Б. Проценка на веројатноста и влијанието на идентификуваните ризици
- В. Мерки за справување со ризиците

- Г. Лица одговорни за имплементација на мерките
- Д. Лица одговорни за контрола на имплементацијата – временска рамка (рокови за имплементација на сите мерки)

(Можни бодови: А=1; Б, В, Г и Д=0,5)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

73. Дали Судскиот совет има предвидено дел од оперативниот буџет наменет за превенирање, детектирање и справување со корупцијата и неправилните практики?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

74. Дали Судскиот совет преку внатрешната организациона единица-стручна служба на Судскиот буџетски совет при изготвувањето на критериумите и методологијата за подготвување на судскиот буџет во календарската година која е предмет на следење предвиди дел од судскиот буџет наменет за превенирање, детектирање и справување со корупцијата и неправилните практики?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

75. Дали Судскиот совет има посебен дел на веб-страницата наменет за “Превенција од корупција”?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

76. Покрај формализираниот механизам за „укажувачи“, дали Судскиот совет има воспоставени дополнителни механизми кои им се достапни на внатрешните и/или надворешните лица за да пријават непочитување на стандардите согласно системот за интегритет? Ве молиме изберете ги сите одговори кои се соодветни.

- А. Онлајн пријави
- Б. Телефон за пријавување
- В. Пријава по писмен пат

- Г. Нема таков механизам

(Можни бодови: од А до В носат по 1; Г=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

77. Дали до Судскиот совет во календарската година која е предмет на следење беа доставени пријави за неетичко и незаконско постапување?

77.1. За претседателот и членовите на Судскиот совет:

- Да, за повреда на етички норми
 - Број на повреди на етички норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - Број на повреди на законските обврски _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

77.2. За претседатели на судови и судии:

- Да, за повреда на етички норми
 - Број на повреди на етички норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - Број на повреди на законските обврски _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

77.3. За стручната служба на Судскиот совет:

- Да, за повреда на етички норми
 - Број на повреди на етички норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - Број на повреди на законските обврски _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

78. Кои видови повреди во спроведување на системот на интегритет се евидентирани во календарската година која е предмет на следење? (можете да одберете повеќе одговори)

78.1. За службените лица во Судскиот совет:

- А. Службените лица во Судскиот совет требало, а не пријавиле судир на интереси. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Б. Примање подароци спротивно на закон. (Наведете број на вакви случаи _____)

- В. Неспойност на функции. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Г. Податоците за укажувачите не биле соодветно заштитени. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Д. Неовластен пристап до официјални податоци за личен интерес или од љубопитство за разгледување на податоците. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ѓ. Влијанија при вработување на блиски роднини, пријатели, партиски колеги. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Е. Влијание, поткуп и други видови на незаконски постапувања при склучување на договори за јавни набавки, за јавно-приватно партнерство, за концесии итн. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ж. Дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување по основ на пол, вклучително и барање или прифаќање на непристојни понуди од спротивниот пол во замена за службени дејства или предности (наведете број на такви случаи _____)
- З. Не се евидентирани повреди

(Ова прашање не се бодува)

78.2. За претседателите на судовите, судиите и судиите поротници:

- А. Претседател/ на суд/ови, судија/и и/или судија/и-поротник/ци требало, а не пријавил/е судир на интереси. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Б. Примање подароци спротивно на закон. (Наведете број на вакви случаи _____)
- В. Неспойност на функции. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Г. Податоците за укажувачите не биле соодветно заштитени. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Д. Неовластен пристап до официјални податоци за личен интерес или од љубопитство за разгледување на податоците. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ѓ. Влијанија при вработување на блиски роднини, пријатели, партиски колеги. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Е. Влијание, поткуп и други видови на незаконски постапувања при склучување на договори за јавни набавки, за јавно-приватно партнерство, за концесии итн. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ж. Дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување по основ на пол, вклучително и барање или прифаќање на непристојни понуди од спротивниот пол во замена за службени дејства или предности (наведете број на такви случаи _____)
- З. Не се евидентирани повреди

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

79. Кои видови на постапки се спроведени во календарската година која е предмет на следење во Судскиот совет за непочитување на материјалните закони, подзаконски и интерни акти на кои се темели секој од елементите на системот за интегритет? (можете да одберете повеќе одговори)

79.1. За службените лица во Судскиот совет:

- А. Дисциплински постапки за вработените административни службеници (наведете го бројот и основата за спроведени и завршени дисциплински постапки _____)
- Б. Дисциплински повреди сторени од член на Судскиот совет (наведете го бројот на барање за поведување постапка за дисциплинска одговорност на член на Совет доставени до Судскиот совет _____)
- В. Кривични пријави до надлежното ЈО (наведете го бројот и основата на кривични пријави _____)
- Г. Не е евидентирана постапка

(Ова прашање не се бодува)

79.2. За претседател/и на суд/ови, судија/и и судија/и - поротник/ци:

- А. Дисциплински постапки за претседател/и на суд/ови и/или судија/и (наведете го бројот и основата за спроведени и завршени дисциплински постапки _____)
- Б. Неуредно или несовесно вршење на должноста на судија-поротник (наведете го бројот на постапки за престанок на функцијата судија-поротник по овој основ-----)
- В. Разрешување на претседател на суд (наведете го бројот на разрешени претседатели на судови и основот за разрешување)
- Г. Разрешување на судија (наведете го бројот на разрешени судии и основот за разрешување)
- Д. Кривични пријави до надлежното ЈО (наведете го бројот и основата на кривични пријави _____)
- Ѓ. Не е еидентирана постапка

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

ТРЕТА ГРУПА ПРАШАЊА: СЛЕДЕЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

80. Дали Судскиот совет има механизам за следење на примената на интерниот акт за управување со судирот на интереси кој се применува за претседателот и членовите на Судскиот совет и за стручната служба?

80.1. За претседателот и членовите на Судскиот совет:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

80.2. За стручната служба:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

81. Дали Судскиот совет има механизам за следење на примената на интерниот актот за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата?

81.1. За претседателот и членовите на Судскиот совет:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

81.2. За стручната служба:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1,5; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

82. Дали во Судскиот совет има механизам за следење на примената на интерниот акт за користење на службени возила?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

83. Дали во Судскиот совет има механизам за следење на примената на интерниот акт за реализација на службени патувања?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

84. Дали во Судскиот совет има механизам за следење на примената на интерниот акт за планирање, спроведување и реализација на јавните набавки?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

85. Дали Судскиот совет има механизам за следење на примената на Етичкиот кодекс за членовите на Судскиот совет на Република Северна Македонија?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

86. Дали механизмот за следење на Етичкиот кодекс за членовите на Судскиот совет на Република Северна Македонија вклучува преглед на случаи и мерки поврзани со дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување врз основа на пол?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

87. Изберете ги преземените активности во процесот на следење на примената на системот на интегритет во календарската година која е предмет на следење?

- А. Спроведени се внатрешни контроли за проверка на примената на системот за интегритет или внатрешна ревизија
- Б. Се собираа и анализираа податоците за повреди на обврските кои произлегуваат од системот за интегритет, утврдување на трендови преку анализа на дисциплинските постапки и други постапки
- В. Спроведено е истражување за запознаеноста на службените лица и за проценка на потребите за натамошна доедукација и поддршка
- Г. Спроведено е истражување на јавното мислење во однос на релевантни прашања за системот за интегритет
- Д. Не се спроведени такви активности

(Можни бодови: А и Б = 1; В и Г = 0,5; Д = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

88. Ве молиме селектирајте ги следниве наоди/препораки/оценки во врска со интегритетот кои се ставени на знаење на раководството на Судскиот совет?

- А. Наоди од спроведена проценка на ризици и ризици од корупцијата
- Б. Наоди/препораки на внатрешната контрола или внатрешната ревизија

- В. Наоди/препораки на надворешната ревизија
- Г. Препораки од лицето за интегритет
- Д. Пријави и поплаки за нерегуларни практики или корупција преку каналите за пријавување
- Ѓ. Не е ставено на знаење ништо во врска со интегритетот

(Можни бодови: А = 1; Б, В, Г и Д = 0,5; Ѓ = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

89. Како Судскиот совет ја известува пошироката јавност за нејзината политика на интегритет и антикорупциските заложби?

- А. Во рамките на годишниот извештај за работењето на Судскиот совет
- Б. Преку информации кои се објавуваат на веб-страницата на Судскиот совет
- В. Преку изјави на претставниците на Судскиот совет на јавните настапи
- Г. Преку објави на социјалните мрежи
- Д. Такви информации не се објавуваат

(Можни бодови: А, Б и В= 1; Г = 0,5; Д = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

90. Дали во Судскиот совет е назначен координатор и заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите и дали податоците за овие лица се објавени на веб страната на судот?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната на Судскиот совет на кој се објавени податоците за координаторот и заменик координаторот за еднакви можности на жените и мажите)
- Не → Прашање 92

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

91. Дали Судскиот совет ја исполни обврската до Министерството за социјална политика, демографија и млади писмено да достави известување за назначениот координатор и заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

92. Дали Судскиот совет во календарската година која е предмет на следење усвои и следи спроведување на посебни мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите?

- Да (ве молиме прикачете го планот за имплементација на посебните мерки)
- Не → Крај

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

93. Дали Судскиот совет достави годишен извештај до Министерството за социјална политика, демографија и млади за резултатите од примена на посебните мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите најдоцна до 31 март во календарската година која е предмет на следење за претходната година?

- Да (ве молиме прикачете го годишниот извештај за претходната година)
- Не

(Можни бодови: Да =3; Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

6. МЕТОДОЛОГИЈА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ВО АКАДЕМИЈАТА

1. БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ ВО ПЕРИОДОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Институцијата треба сама да го внесе овој податок и да се однесува за годината која е предмет на мониторинг _____ (број на вработени)

- Број на вработени во Службата за стручно -технички работи на Академијата според пол:
Жени: _____ Мажи: _____

Број на службени лица во органите на Академијата:

- Број на членови на Управен одбор според пол:
Жени: _____ Мажи: _____
- Директор и заменик директор според пол:
Жени: _____ Мажи: _____
- Број на членови и заменици на членови на Програмски совет според пол:
Жени: _____ Мажи: _____

2. ПЕРИОД НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

Институцијата треба да го избере периодот за известување (12 месеци)

3. ВРЕДНОСТ НА КОНСОЛИДИРАН БУЏЕТ НА ИНСТИТУЦИЈАТА ЗА ГОДИНАТА ПРЕДМЕТ НА МОНИТОРИНГ

Институцијата треба сама да го внесе овој податок и да се однесува за годината која е предмет на мониторинг _____ (вкупен износ во денари)

4. ПРАШАЛНИК ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ ЗА АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИИ

ПРВА ГРУПА ПРАШАЊА: ВОСПОСТАВЕНОСТ НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

1. Изберете ги преземените активности од страна на лицето за интегритет? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Го координира спроведувањето и примената на елементите на системот за интегритет во Академијата
- Б. Ги советува службените лица за примена на елементите на системот за интегритет
- В. Вклучено е во процесот на градење на капацитетите на службените лица за соодветна примена на системот на интегритет преку постојана едукација, комуникација и консултации
- Г. Ги прибира анализите и податоците релевантни за политиките и процедурите со цел да дава насоки за унапредување на системот на интегритет
- Д. Ги запознава граѓаните и сите засегнати страни со сите релевантни информации за системот за интегритет овозможувајќи им пријавување на случаи на непочитување на елементите на кои почива интегритетот итн.
- Ѓ. Ги поттикнува вработените да се вклучат во предлагањето на превентивни мерки за спречување корупција
- Е. Ништо од наведеното

(Можни бодови: од А до Ѓ по 0,5; Е=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ЗАШТИТА НА ЈАВНИОТ ИНТЕРЕС И СПРЕЧУВАЊЕ НА СУДИРОТ НА ИНТЕРЕСИ

2. Дали во Академијата е донесен интерен акт⁶ за управување со судир на интереси за службените лица⁷?

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 5

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

3. Дали интерниот акт за управување со судирот на интереси во Академијата ја уредува обврската службените лица да известат или да побараат претходно одобрување за вршење дополнително или хонорарно работење, со јасно дефинирање на условите под кои таквото работење е дозволено или забрането?

⁶ Под интерен акт се подразбира процедура, политика или друг вид на документ со кој институцијата го регулира релевантното прашање

⁷ Под поимот „службено лице“ се подразбира секое избрано или именувано лице и вработените во јавниот сектор.

- Да, (ве молиме доставете ни го Образецот на известувањето или барањето за одобрување за дополнителна/хонорарна работа)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

4. Дали поимите, изразите и термините што се користат во интерниот акт за управување со судир на интереси имаат еднакво значење без оглед на полот?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

5. Дали во Академијата е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства за претседателот и членовите на Управниот одбор на Академијата и за директорот и заменикот директор на Академијата, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 7

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

6. Дали во интерниот акт за претседателот и членовите на Управниот одбор на Академијата и за директорот и заменикот директор на Академијата е утврдено како ќе се постапува со подароци, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

7. Дали во Академијата е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на претседателот и членовите на Управниот одбор на Академијата и за директорот и заменикот директор на Академијата ?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

8. Дали Академијата води евиденција на примени подароци од страна на претседателот и членовите на Управниот одбор, директорот и заменикот на директорот на Академијата и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја евиденцијата на примени подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

9. Дали во Академијата е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства за Програмскиот совет на Академијата, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 11

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

10. Дали во интерниот акт за Програмскиот совет е утврдено како ќе се постапува со подароци, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

11. Дали во Академијата е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на членовите на Програмскиот совет на Академијата ?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

12. Дали Академијата води евиденција на примени подароци од страна на Програмскиот совет и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја евиденцијата на примени подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

13. Дали во Академијата е донесен интерен акт за уредување на постапувањето со подароци, погодности и гостопримства за стручната служба на Академијата, кој што ги утврдува правилата и ограничувањата за нивно давање и примање?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 15

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

14. Дали во интерниот акт за стручната служба е утврдено како ќе се постапува со подароци, кои не е дозволено да бидат прифатени, во насока на нивно враќање или понатамошно постапување (чување од страна на институцијата, користење или оттуѓување)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

15. Дали во Академијата е назначено лице за водење на евиденција на пријавени подароци од страна на вработените во стручната служба на Академијата?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

16. Дали Академијата води евиденција на примени подароци од страна на стручната служба и дали оваа евиденција редовно се доставува до ДКСК најдоцна до 31 март во тековната година за претходната календарска година?

- Да, (ве молиме прикачете ја евиденцијата на примени подароци)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

17. Дали Академијата има донесен интерен акт за идентификување на и постапување со идентификуваните дискреционите овластувања кои ги има при донесување на одлуките од својот делокруг на работа?

- Да (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

18. Дали Академијата има изготвено листа на дискрециони овластувања кои ги има при донесување на одлуките од својот делокруг на работа?

- Да (ве молиме прикачете ја листата на дискрециони овластувања)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

19. Дали одлуките кои Академијата ги донесува врз основа на дискреционо овластување вклучуваат формално правно и материјално правно образложение за начинот на одлучување и аргументите за носење на одлуката?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: НАМЕНСКО, РАЦИОНАЛНО И ЕФИКАСНО УПРАВУВАЊЕ СО ЈАВНИТЕ РЕСУРСИ

20. Дали Академијата располага со службени возила?

- Да
- Не → Прашање 24

(Ова прашање не се бодува и се користи за насочување кон следните прашања)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

21. Дали во Академијата е донесен интерен акт за користење на службени возила?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 24

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

22. Дали во интерниот акт за користење на службени возила е дефинирано кои службени лица имаат право да користат службени возила и под кои услови?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

23. Дали интерниот акт за користење на службени возила предвидува хиерархиска контрола на одобрување на трошоците за службените возила со цел да се овозможи проверка на оправданоста и точноста на податоците на две нивоа?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

24. Дали во Академијата е донесен интерен акт за реализација на службени патувања?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 26

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

25. Дали интерниот акт за реализација на службени патувања предвидува службеното лице кое реализирало службено патување покрај патната сметка за конечна пресметка и одобрување на трошоци задолжително да достави и детален наративен извештај за реализацијата на патувањето?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

26. Дали во Академијата е донесен интерен акт за јавни набавки?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не → Прашање 30

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

27. Дали интерниот акт за јавни набавки во Академијата го уредува процесот на подготовка, измена и дополнување на планот за јавни набавки, во насока на подобрување на планирањето во однос на оправданоста на предметот и проценетата вредност на набавките?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

28. Дали интерниот акт за јавни набавки во Академијата го уредува процесот на следење на реализацијата на склучените договори за јавни набавки?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

29. Дали во интерниот акт за јавни набавки е уредено прашањето за еднаква застапеност на мажи и жени во комисиите за јавни набавки?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ПОЧИТУВАЊЕ НА ЕТИЧКИОТ КОДЕКС КОЈ Е РЕЛЕВАНТЕН ЗА ПОЗИЦИЈАТА НА СЛУЖБЕНОТО ЛИЦЕ

30. Дали службените лица во Академијата се запознаени со обврската за почитување на Етичкиот кодекс на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“?

- Да, (ве молиме прикачете го Етичкиот кодекс на Академијата)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

31. Дали Академијата има воспоставен канал на комуникација низ кој службените лица редовно се информираат за објавените редактирани (анонимизирани) мислења на Советодавното тело за судиска етика?

- Да
 - наведете на кој начин _____

- Не

(Можни бодови: Да=2, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

32. Дали стручната служба во Академијата е запознаена со обврската за почитување на Кодексот на административни службеници и дали сите административни службеници во Академијата потпишуваат изјава која е составен дел од истиот?

- Да, (ве молиме прикачете ја Изјавата за прифаќање на Декларацијата за заедничката мисија на вработените во јавниот сектор)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

33. Дали Етичкиот кодекс на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“ изречно забранува дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување врз основа на пол?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ЗАШТИТЕНО ПРИЈАВУВАЊЕ ОД УКАЖУВАЧИ

34. Дали во Академијата е донесен интерен акт за заштитено внатрешно пријавување?

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

35. Дали во Академијата има назначено овластено лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување?

- Да
- Не → Прашање 41

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

36. Дали Академијата редовно ја исполнува обврската до ДКСК да ги достави податоците за овластеното лице: име и презиме, работно место, телефонски

број за контакт, поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави)?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

37. Дали податоците за овластеното лице за прием на пријави од укажувачи (име и презиме; работно место; телефонски број за контакт; поштенска адреса и адреса на електронска пошта за прием на пријави) се објавени на веб-страницата на Академијата?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

38. Дали во Академијата се обезбедени потребните услови за работа на овластеното лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување?

- А. простор за работа соодветен за прием на странки;
- Б. посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему;
- В. посебен приемен штембил и деловодник;
- Г. посебно поштенско сандаче;
- Д. посебна телефонска линија;
- Ѓ. документарен орман за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот штембил;
- Е. не се обезбедени посебни услови.

(Можни бодови: од А до Ѓ носат по 0,5 ; Е=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

39. Дали овластеното лице за прием на пријави од укажувачи редовно изготвува полугодишни извештаи за примени пријави од укажувачи кој содржи општи статистички податоци и податоци за оформени предмети по примени пријави?

- Да, (ве молиме прикачете ги полугодишните извештаи изготвени во периодот опфатен со овој мониторинг)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

40. Дали овластеното лице за прием на пријави од укажувачи посетило обука во изминатата година за постапување со родово чувствителни пријави поврзани?

- Да
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

41. Дали во Академијата е имплементиран стандардот за квалитет ИСО 9001?

- Да, (ве молиме прикачете го Сертификатот за имплементација на стандардот за квалитет ИСО 9001)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

42. Дали во Академијата е имплементиран инструментот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“?

- Да, {ве молиме прикачете го Сертификатот за имплементација на инструментот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“} → Прашање 44
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

43. Согласно Заедничката рамка за проценка, дали во изминатите 4 години е направено следново:

43.1 Формирана работна група за самопроценка?

- Да (прикачете го актот за формирање на работната група)
- Не

(Можни бодови: Да=0,5, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

43.2 Назначен координатор на работната група?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=0,5, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

43.3 Донесен извештај за самопроценка?

- Да (прикачете прва и последна страна од извештајот)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

43.4 Донесен план за подобрување?

- Да (прикачете го планот за подобрување)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

43.5 Спроведен редовен мониторинг на имплементација на мерките за подобрување на квалитетот?

- Да (прикачете го последниот месечен извештај за следење на имплементација на мерките за подобрување на квалитетот)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

44. Дали во Академијата има назначено службено лице за посредување со информации од јавен карактер?

- Да
- Не → Прашање 46

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

45. Дали службеното лице за посредување со информации од јавен карактер редовно подготвува годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, редовно го доставува истиот до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен

карактер до 31 јануари во тековната година за претходната година и го објавува на веб страницата на Академијата?

- Да (ве молиме прикачете линк на кој се објавуваат годишните извештаи за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

46. Дали Академијата редовно објавува соопштенија за својата работа, законски, подзаконски и општи акти од својот делокруг на надлежност, акти кои ги донесуваат органите на Академијата, програми, документи, ранг листи и одлуки кои произлегуваат од постапките на прием и обука на кандидати за судии и јавни обвинители и континуирана обука на судии и јавни обвинители на својата веб страна?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страницата на кој редовно се објавуваат наведените акти и документи)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

47. Дали Академијата на веб страницата редовно објавува соопштенија за одржување на седници на Управниот одбор и на Програмскиот совет, записниците од одржаните седници и дали и редовно ги објавува актите донесени на седниците, како и извештаите за работата на Академијата?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страницата на кој редовно се објавуваат соопштенијата за одржување на седници на Управниот одбор и на Програмскиот совет, записниците и актите од одржаните седници извештаите за работата на Академијата)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

48. Дали на веб-страницата на Академијата се објавени:

- А. Политиката на интегритет
- Б. Интерниот акт за управување со судирот на интереси
- В. Интерниот акт за јавни набавки
- Г. Интерниот акт за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата
- Д. Интерниот акт за користење на службени возила

- Ѓ. Интерниот акт за реализација на службени патувања
- Е. Интерниот акт за заштитено внатрешно пријавување
- Ж. Интерниот акт за идентификување на и постапување со идентификуваните дискреционите овластувања кои ги има Академијата при донесување на одлуките од својот делокруг на работа
- З. Листа на дискрециони овластувања кои ги има Академијата при донесување на одлуките од својот делокруг на работа
- С. Интерен акт за начин на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) на службените лица
- И. Сертификатот за имплементација на стандардот за квалитет ИСО 9001
- Ј. Сертификатот за имплементација на стандардот за управување со квалитет „Заедничка рамка за процена (CAF)“
- К. Етичкиот кодекс на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“
- Л. Кодексот за административни службеници (за стручната служба)
- Љ. Други интерни акти релевантни за системот за интегритет
- М. Ништо од наведеното

(Можни бодови: секое од означените полиња од А до Љ=0,5; М=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ЕЛЕМЕНТ: УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ВРЗ ОСНОВА НА СИСТЕМ НА ЗАСЛУГИ И КВАЛИФИКАЦИИ

49. Дали Управниот одбор на Академија во календарската година која е предмет на следење донесе одлука за објавување јавен оглас за прием на слушатели во почетна обука?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната на Академијата на кој е објавена одлуката)
- Не → Прашање 51

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

50. Дали во календарската година која е предмет на следење Академијата склучи работен однос со слушатели на почетна обука во Академијата?

- Да (ве молиме наведете број на слушатели)
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

51. Дали од редот на последната генерација на кандидати за судии и јавни обвинители во календарската година која е предмет на следење се избрани судии или јавни обвинители?

- Да,
 - наведете ја годината на последната генерација _____
 - наведете го бројот на кандидати од кои генерации се избрани за судии или јавни обвинители во календарската година која е предмет на следење _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

52. Дали во Академијата има кандидати за судии и јавни обвинители од претходни генерации кои се уште не се избрани за судии или јавни обвинители?

- Да
 - наведете го бројот на кандидати од претходни генерации кои се уште не се избрани за судии или јавни обвинители _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

53. Дали Академијата во календарската година која е предмет на следење донесе Годишен план за вработување во стручната служба?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната на Академијата на кој е објавен актот за донесување на Годишниот план за вработување за календарската година)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

54. Дали сите вработени во стручната служба на Академијата редовно се информираат за изработувањето и донесениот Годишен план за вработување?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

55. Дали Академијата објави јавни огласи за вработување на административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да (наведете број на објавени јавни огласи и прикачете линк од веб страната на Академијата на кој се објавени истите)

- Не → Прашање 59

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

56. Дали во Академијата се донесени одлуки за избор за вработување на административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на одлуки _____
 - прикачете линк од веб страната на Академијата на кој се објавени одлуките _____

- Не → Прашање 59

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

57. Дали се поднесени жалби на одлуки за избор за вработување на административни службеници во Академијата до надлежен орган во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на обжалени одлуки _____

- Не → Прашање 59

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

58. Колку жалби на одлуки за избор за вработување на административни службеници во Академијата се уважени од страна на надлежниот орган во календарската година која е предмет на следење?

- Број на уважени жалби _____

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

59. Дали Академијата објави интерни огласи за унапредување на административните службеници во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на огласи _____
 - прикачете линк од веб страната на Академијата на кој се објавени интерните огласи _____

- Не → Прашање 64

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

60. Дали по објавените интерни огласи во Академијата се донесени одлуки за избор?

- Да (наведете број на одлуки и прикачете линк на веб страната на Академијата на кој се објавени одлуките за избор)
- Не → Прашање 63

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

61. Дали се поднесени жалби на одлуки за избор за унапредување на административни службеници во Академијата до надлежен орган во календарската година која е предмет на следење?

- Да
 - број на обжалени одлуки _____
- Не → Прашање 63

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

62. Колку жалби на одлуки за избор за унапредување на административни службеници во Академијата се уважени од страна на надлежен орган во календарската година која е предмет на следење?

- Број на уважени жалби _____

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

63. Дали по објавените интерни огласи за унапредување на административни службеници во Академијата се донесени одлуки за невршење на избор?

- Да
 - број на одлуки _____
 - прикачете линк од веб страната на Академијата на кој се објавени одлуките _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

64. Дали во Академијата е донесен интерен акт за начин на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) на службените лица?

64.1. За претседателот и членовите на Управниот одбор, директорот и заменикот на директорот:

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

64.2. За Програмскиот совет:

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

64.3. За стручната служба:

- Да, (ве молиме прикачете го интерниот акт)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

ВТОРА ГРУПА ПРАШАЊА: СПРОВЕДУВАЊЕ И ПОДДРШКА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

65. Дали претседателот и членовите на Управниот одбор, директорот и заменикот на директорот и Програмскиот совет следат обуки за интегритет и антикорупција?

- А. Да, неколкупати во годината
- Б. Да, најмалку еднаш годишно
- В. Да, на неколку години
- Г. Не

(Можни бодови: А=3, Б=2, В=1 и Г=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

66. Дали сите вработени административни службеници во стручната служба на Академијата следат обуки за интегритет и антикорупција?

- А. Да, неколкупати во годината
- Б. Да, најмалку еднаш годишно
- В. Да, на неколку години
- Г. Да, при вработувањето
- Д. Не → Прашање 68

(Можни бодови: А=3, Б=2, В и Г=1, Д=0)

67. Наведете за која област од системот на интегритет се следеле обуки или работилници за вработените административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- А. Генеричка обука за интегритет и антикорупција
- Б. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- В. Професионално и етичко работење и етичко лидерство за раководителите

- Г. Заштитено пријавување
- Д. Ефикасно, економично и ефективно работење
- Ѓ. Транспарентност, отчетност и партиципативност
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: секое поле од А до Е=0,5; Ж=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

68. Дали раководните административни службеници и задолжените за имплементација на Политиката на интегритет следат обуки за интегритет и антикорупција?

- А. Да, неколкупати во годината
- Б. Да, најмалку еднаш годишно
- В. Да, на неколку години
- Г. Не → Прашање 70

(Можни бодови: А=3, Б=2, В=1 и Г=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

69. Наведете за која област од системот на интегритет се следеле обуки или работилници за раководните административни службеници во календарската година која е предмет на следење?

- А. Генеричка обука за интегритет и антикорупција
- Б. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- В. Професионално и етичко работење и етичко лидерство за раководителите
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Ефикасно, економично и ефективно работење
- Ѓ. Транспарентност, отчетност и партиципативност
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: секое поле од А до Е=0,5; Ж=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

70. Наведете кои области од системот на интегритет биле предмет од Општата програма за континуираната обука и од Специјализираната програма за задолжителна континуирана обука и за кои се следеле обуки од целните групи во календарската година која е предмет на следење?

70.1. Општа програма за континуирана обука - за судии, судии-поротници и јавни обвинители:

- А. Обука за интегритет и антикорупција
- Б. Обука за етичко лидерство

- В. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Управување со човечки ресурси
- Ѓ. Управување со квалитет
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: секое од полињата од А до Е=0,5; Ж=0)

70.2. Општа програма за континуирана обука - за судска и јавнообвинителска служба:

- А. Обука за интегритет и антикорупција
- Б. Обука за етичко лидерство
- В. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Управување со човечки ресурси
- Ѓ. Управување со квалитет
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: секое од полињата од А до Е=0,5; Ж=0)

70.3. Специјализирана програма за задолжителна континуирана обука за новоизбрани судии и јавни обвинители:

- А. Обука за интегритет и антикорупција
- Б. Обука за етичко лидерство
- В. Јавен интерес и спречување на судир на интереси
- Г. Заштитено пријавување
- Д. Управување со човечки ресурси
- Ѓ. Управување со квалитет
- Е. Еднакви можности на жените и мажите
- Ж. Ништо од наведеното

(Можни бодови: секое од полињата од А до Е=0,5; Ж=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

71. Дали редовно се спроведуваат годишни анкетни прашалници со службените лица во Академијата за евалуација на нивното мислење, задоволство, потреби за обука и спроведени активности, итн?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

72. Дали Академијата редовно донесува годишен Регистар за ризици и ризици од корупција?

- Да (ве молиме прикачете го Регистарот на ризици)
- Не → Прашање 74

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

73. Дали Регистарот на ризици којшто го изготвува Академијата ги содржи следните елементи? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Идентификуваните ризици
- Б. Проценка на веројатноста и влијанието на идентификуваните ризици
- В. Мерки за справување со ризиците
- Г. Лица одговорни за имплементација на мерките
- Д. Лица одговорни за контрола на имплементацијата – временска рамка (рокови за имплементација на сите мерки)

(Можни бодови: А=1; Б, В, Г и Д=0,5)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

74. Дали Академијата има предвидено дел од оперативниот буџет наменет за превенирање, детектирање и справување со корупцијата и неправилните практики?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

75. Дали Академијата има посебен дел на веб-страницата наменет за “Превенција од корупција”?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

76. Покрај формализираниот механизам за „укажувачи“, дали Академијата има воспоставени дополнителни механизми кои им се достапни на внатрешните и/или надворешните лица за да пријават непочитување на стандардите согласно системот за интегритет? Ве молиме изберете ги сите одговори кои се соодветни.

- А. Онлајн пријави
- Б. Телефон за пријавување
- В. Пријава по писмен пат
- Г. Нема таков механизам

(Можни бодови: секо од полињата од А до В=1, Г=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

77. Дали до Академијата во календарската година која е предмет на следење беа доставени пријави за неетичко и незаконско постапување?

77.1. За претседателот и членовите на Управниот одбор, директорот и заменикот на директорот на Академијата:

- Да, за повреда на етички норми
 - Број на повреди на етички норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - Број на повреди на законска обврска _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

77.2. За Програмскиот совет:

- Да, за повреда на етички норми
 - Број на повреди на етички норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - Број на повреди на законска обврска _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

77.3. За комисиите за приемен испит, за ревизија на одржаните испити и за завршен испит на Академијата:

- Да, за повреда на етички норми
 - Број на повреди на етички норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - Број на повреди на законска обврска _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

77.4. За стручната служба:

- Да, за повреда на етички норми
 - Број на повреди на етички норми _____
- Да, за повреда на законски обврски
 - Број на повреди на законска обврска _____
- Не

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

78. Кои видови повреди во спроведување на системот на интегритет се евидентирани во календарската година која е предмет на следење? (можете да одберете повеќе одговори)

- А. Службените лица во Академијата требало, а не пријавиле судир на интереси. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Б. Примање подароци спротивно на закон. (Наведете број на вакви случаи _____)
- В. Неспособност на функции. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Г. Податоците за укажувачите не биле соодветно заштитени. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Д. Неовластен пристап до официјални податоци за личен интерес или од љубопитство за разгледување на податоците. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ѓ. Влијанија при вработување на блиски роднини, пријатели, партиски колеги. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Е. Влијание, поткуп и други видови на незаконски постапувања при склучување на договори за јавни набавки, за јавно-приватно партнерство, за концесии итн. (Наведете број на вакви случаи _____)
- Ж. Дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување по основ на пол, вклучително и барање или прифаќање на непристојни понуди од спротивниот пол во замена за службени дејства или предности (наведете број на такви случаи _____)
- З. Нема повреди

(Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

79. Кои видови на постапки се спроведени во календарската година која е предмет на следење во Академијата за непочитување на материјалните закони, подзаконски и интерни акти на кои се темели секој од елементите на системот за интегритет? (можете да одберете повеќе одговори)

79.1. За претседателот и членовите на Управниот одбор, директорот и заменикот на директорот на Академијата :

- Кривични пријави до надлежното ЈО
 - бројот на кривични пријави _____
 - основата на кривичните пријави _____
- Нема кривични пријави

(Ова прашање не се бодува)

79.2. За Програмскиот совет:

- Кривични пријави до надлежното ЈО
 - бројот на кривични пријави _____

- основата на кривичните пријави _____
 - Нема кривични пријави
- (Ова прашање не се бодува)

79.3. За Комисија за ревизија:

- Прекршочни санкции ако утврди неправилности во спроведувањето на испитите, а тоа не го констатира во извештајот до Управниот одбор на Академијата
 - број на прекршочни санкции _____
 - Кривични пријави до надлежното ЈО
 - број на кривични пријави _____
 - основата на кривичните пријави _____
 - Ништо од наведеното
- (Ова прашање не се бодува)

79.4. За вработените административни службеници:

- Дисциплински постапки за вработените административни службеници
 - број на дисциплински постапки _____
 - основата за спроведени и завршени дисциплински постапки _____
 - Кривични пријави до надлежното ЈО
 - број на кривични пријави _____
 - основата на кривичните пријави _____
 - Ништо од наведеното
- (Ова прашање не се бодува)

ПРАШАЊЕТО НЕ СЕ БОДУВА

ТРЕТА ГРУПА ПРАШАЊА: СЛЕДЕЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПРИМЕНАТА НА СИСТЕМОТ ЗА ИНТЕГРИТЕТ

80. Дали Академијата има механизам за следење на примената на интерниот акт за управување со судирот на интереси?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
 - Не
- (Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

81. Дали Академијата има механизам за следење на примената на интерниот актот за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата?

81.1. За претседателот и членовите на Управниот одбор на Академијата и за директорот и заменикот директор на Академијата:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

81.2.3а Програмскиот совет:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

81.3.3а стручната служба:

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=1, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

82. Дали во Академијата има механизам за следење на примената на интерниот акт за користење на службени возила?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

83. Дали во Академијата има механизам за следење на примената на интерниот акт за реализација на службени патувања?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

84. Дали во Академијата има механизам за следење на примената на интерниот акт за планирање, спроведување и реализација на јавните набавки?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да =3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

85. Дали Академијата има механизам за следење на примената на Етичкиот кодекс за Академијата на судии и јавни обвинители „Павел Шатев“?

- Да (наведете кој го спроведува мониторингот _____)
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

86. Дали механизмот за следење на Етичкиот кодекс за Академијата на судии и јавни обвинители „Павел Шатев“ вклучува преглед на случаи и мерки поврзани со дискриминација, вознемирување и сексуално вознемирување врз основа на пол?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да=3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

87. Изберете ги преземените активности во процесот на следење на примената на системот на интегритет во календарската година која е предмет на следење?

- А. Спроведени се внатрешни контроли за проверка на примената на системот за интегритет или внатрешна ревизија
- Б. Се собираа и анализираа податоците за повреди на обврските кои произлегуваат од системот за интегритет, утврдување на трендови преку анализа на дисциплинските постапки и други постапки
- В. Спроведено е истражување за запознаеноста на службените лица и за проценка на потребите за натамошна доедукација и поддршка
- Г. Спроведено е истражување на јавното мислење во однос на релевантни прашања за системот за интегритет
- Д. Не се спроведени такви активности

(Можни бодови: А и Б = 1; В и Г = 0,5; Д = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

88. Ве молиме селектирајте ги следниве наоди/препораки/оценки во врска со интегритетот кои се ставени на знаење на раководството на Академијата?

- А. Наоди од спроведена проценка на ризици и ризици од корупцијата
- Б. Наоди/препораки на внатрешната контрола или внатрешната ревизија
- В. Наоди/препораки на надворешната ревизија
- Г. Препораки од лицето за интегритет
- Д. Пријави и поплаки за нерегуларни практики или корупција преку каналите за пријавување
- Ѓ. Не е ставено на знаење ништо во врска со интегритетот

(Можни бодови: А = 1; Б, В, Г и Д = 0,5; Ѓ = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

89. Како Академијата ја известува пошироката јавност за нејзината политика на интегритет и антикорупциските заложби?

- А. Во рамките на годишниот извештај за работењето на Академијата

- Б. Преку информации кои се објавуваат на веб-страницата на Академијата
- В. Преку изјави на претставниците на Академијата на јавните настапи
- Г. Преку објави на социјалните мрежи
- Д. Такви информации не се објавуваат

(Можни бодови: А, Б и В = 1; Г = 0,5; Д = 0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

90. Дали во Академијата е назначен координатор и заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите и дали податоците за овие лица се објавени на веб страната на судот?

- Да (ве молиме прикачете линк од веб страната на Академијата на кој се објавени податоците за координаторот и заменик координаторот за еднакви можности на жените и мажите)
- Не → Прашање 92

(Можни бодови: Да =3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

91. Дали Академијата ја исполни обврската до Министерството за социјална политика, демографија и млади писмено да достави известување за назначениот координатор и заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите?

- Да
- Не

(Можни бодови: Да =3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

92. Дали Академијата во календарската година која е предмет на следење усвои и следи спроведување на посебни мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите?

- Да (ве молиме прикачете го планот за имплементација на посебните мерки)
- Не → Крај

(Можни бодови: Да =3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

93. Дали Академијата достави годишен извештај до Министерството за социјална политика, демографија и млади за резултатите од примена на посебните мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите најдоцна до 31 март во календарската година која е предмет на следење за претходната година?

- Да (ве молиме прикачете го годишниот извештај за претходната година)

- Не

(Можни бодови: Да =3, Не=0)

ПРАШАЊЕТО СЕ БОДУВА

7. ЛИСТА НА ДОКУМЕНТИ ШТО ТРЕБА ДА СЕ ДОСТАВИ ВО ЕЛЕКТОРНСКА ФОРМА СО ПРИКАЧУВАЊЕ КОН ДАДЕНИТЕ ОДГОВОРИ

За потребите на следењето на примената на системот за интегритет, судовите, Судскиот совет и Академијата се должни, кон соодветните прашања од прашалникот, да ги прикачат следните документи, доколку истите се предвидени со прашањето:

7.1. ЛИСТА НА ДОКУМЕНТИ ЗА СУДОВИТЕ

- Интерен акт за управување со судир на интереси за судска служба;
- Образец на известување за дополнителна/хонорарна работа за судската служба;
- Интерен акт за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата;
- Листа од регистар за примени подароци за судии и судии-поротници;
- Листа од евиденција на примени подароци за судска служба;
- Интерен акт за користење на службени возила;
- Интерен акт за реализација на службени патувања;
- Кодекс за етика на судии и судии-поротници;
- Кодекс на етика на вработените во судската служба и Образец на изјава која ја потпишуваат судските службеници;
- Интерен акт за заштитено внатрешно пријавување;
- Полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи;
- Валиден сертификат за ИСО 9001 (доколку институцијата е сертифицирана);
- Валиден сертификат за CAF или документација за имплементиран CAF модел (доколку е воспоставен);
- Интерен акт за јавни набавки;
- Интерен акт за начин на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) за службените лица;
- План за имплементација на посебни мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите;
- Годишен извештај за примена на посебните мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите;
- Регистар на ризици и ризици од корупција;

- Линкови од веб страниците на судовите на кои се објавени податоците утврдени во прашалникот, и
- Други интерни акти, извештаи или документи релевантни за воспоставувањето, спроведувањето и следењето на системот за интегритет, кога тоа е побарано во прашалникот.

7.2. ЛИСТА НА ДОКУМЕНТИ ЗА СУДСКИОТ СОВЕТ:

- Интерен акт за управување со судирот на интереси;
- Образец на известување за дополнителна/хонорарна работа за претседателот и членовите на Судскиот совет;
- Образец на известување за дополнителна/хонорарна работа за стручната служба;
- Интерен акт за јавни набавки;
- Интерен акт за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата;
- Листа од евиденција на примени подароци за претседател и членови на Судскиот совет и за стручната служба;
- Интерен акт за користење на службени возила;
- Интерен акт за реализација на службени патувања;
- Интерен акт за заштитено внатрешно пријавување;
- Полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи;
- Интерен акт за идентификување на и постапување со идентификуваните дискреционите овластувања кои ги има Судскиот совет има при донесување на одлуките од својот делокруг на работа;
- Листа на идентификувани дискрециони овластувања кои ги има Судскиот совет при донесување на одлуките од својот делокруг на работа;
- Интерен акт за начинот на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) на службените лица;
- Валиден сертификат за ИСО 9001 (доколку институцијата е сертифицирана);
- Валиден сертификат за CAF или документација за имплементиран CAF модел (доколку е воспоставен);
- Етички кодекс за членовите на Судскиот совет на Република Северна Македонија
- Кодексот за административни службеници (за стручната служба) и Образец на изјавата за прифаќање на Декларацијата за заедничката мисија на вработените во јавниот сектор
- План за имплементација на посебни мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите;
- Годишен извештај за примена на посебните мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите;

- Регистар на ризици и ризици од корупција;
- Линкови од веб страницата на Судскиот совет на кои се објавени податоците утврдени во прашалникот,
- Други интерни акти, извештаи или документи релевантни за воспоставувањето, спроведувањето и следењето на системот за интегритет, кога тоа е побарано во прашалникот.

7.3. ЛИСТА НА ДОКУМЕНТИ ЗА АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ:

- Интерен акт за управување со судирот на интереси;
- Образец на известување или барање за одобрување за дополнителна/хонорарна работа за службените лица во Академијата;
- Интерен акт за јавни набавки;
- Интерен акт за уредување на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата;
- Листа од евиденција на примени подароци за службените лица во Академијата;
- Интерен акт за користење на службени возила;
- Интерен акт за реализација на службени патувања;
- Интерен акт за заштитено внатрешно пријавување;
- Полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи;
- Интерен акт за идентификување на и постапување со идентификуваните дискреционите овластувања кои ги има Академијата има при донесување на одлуките од својот делокруг на работа;
- Листа на идентификувани дискрециони овластувања кои ги има Академијата при донесување на одлуките од својот делокруг на работа;
- Интерен акт за начинот на номинирање и учество на обуки (вклучително и студиски посети, конференции, семинари) на службените лица;
- Валиден сертификат за ИСО 9001 (доколку институцијата е сертифицирана);
- Валиден сертификат за CAF или документација за имплементиран CAF модел (доколку е воспоставен);
- Етичкиот кодекс на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“
- Кодексот за административни службеници (за стручната служба) и Образец на изјавата за прифаќање на Декларацијата за заедничката мисија на вработените во јавниот сектор
- План за имплементација на посебни мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите;
- Годишен извештај за примена на посебните мерки за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите;
- Регистар на ризици и ризици од корупција;

- Линкови од веб страницата на Академијата на кои се објавени податоците утврдени во прашалникот,
- Други интерни акти, извештаи или документи релевантни за воспоставувањето, спроведувањето и следењето на системот за интегритет, кога тоа е побарано во прашалникот.

8. НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ДОСТАВЕНИТЕ ПОДАТОЦИ

Државната комисија за спречување на корупцијата има надлежност да презема активности во насока на јакнење на личниот и институционалниот интегритет, согласно со одредбите на член 17 точка 18 од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси. Со цел мерење на ефектите од преземените активности, односно следење на зајакнатиот институционален интегритет на институциите кои потпишале Политика на интегритет и се предмет на годишно следење на спроведувањето на системот на интегритет, Државната комисија ќе ги користи одговорите на прашалниците пополнети од страна на судовите, Судскиот совет и Академијата и прикачените документи, во согласност со закон.

Врз основа на доставените одговори на прашалниците и приложената документација, Државната комисија ќе спроведува анализа на степенот на имплементација на системот за интегритет во судовите, Судскиот совет и Академијата, врз основа на која понатаму ќе подготвува извештаи и анализи и истите ќе ги објавува на својата веб страница.

Доставените одговори на прашалниците и приложената документација ќе се користат особено за:

- подготовка на годишни и тематски извештаи за состојбата со системот за интегритет;
- мерење и рангирање на степенот на имплементација на системот за интегритет;
- изработка на компаративни анализи по области, институционални групи и години;
- идентификување на системски слабости и добри практики;
- подготовка на анализи на ризици од корупција по институции, по области на работење и по поединечни елементи од системот за интегритет;
- давање на препораки, планирање на обуки, менторска поддршка и преземање на други активности за јакнење на институционалниот интегритет.

Со доставувањето на податоците, институцијата потврдува дека информациите се точни, целосни и засновани на официјални документи и согласно со фактичката состојба во моментот на нивното доставување.

ДКСК го задржува правото, по извршената анализа на доставените податоци и документи, да побара дополнителна документација, појаснувања или податоци, како и да изврши дополнителна проверка на доставените информации, со цел обезбедување веродостојни и објективни резултати од следењето на спроведувањето на системот на интегритет во судството.

**ДРЖАВНА КОМИСИЈА
ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА**

Претседател,

Адем Чучуљ
